

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора АУ «ДОЛ»  
от 11.01.2016 № 11

**ПЛАН РАБОТЫ  
по профилактике и противодействию террористических и экстремистских  
проявлений в ДОЛ**

<b>№</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Ежедневно	Визуальная проверка: - помещений на наличие подозрительных предметов; - запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.	Сторожа Начальник ДОЛ
2.	Ежедневно	Осмотр: - территории, детских площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - ограждений, ворот, калиток на предмет их целостности и исправности.	Сторожа Начальник ДОЛ
3.	Ежедневно (и на период работы ДОЛ)	Проверка исправности работы тревожной сигнализации.	Сторожа Начальник ДОЛ Зам. по воспитательной работе
4.	1 раз в смену	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации.	Сторожа Начальник ДОЛ Зам. по воспитательной работе Дежурный администратор
5.	2 раза в смену	Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима.	Сторожа Начальник ДОЛ Зам. по воспитательной работе Дежурный администратор
6.	Ежедневно	Осмотр щитка, подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Сторожа Начальник ДОЛ Дежурный

			администратор
7.	В течение недели после поступления на работу	Изучение положений, Инструкций по обеспечению безопасности в ДОЛ с вновь прибывшими работниками.	Начальники ДОЛ Зам. начальника по воспитательной работе
8.	Согласно Правилам внутреннего распорядка ДОЛ	Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом, правилами посещения детей.	Начальник ДОЛ Зам. по воспитательной работе Дежурный администратор
9.	По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности.	Начальник ДОЛ
10.	Согласно плана обучения сотрудников	Ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Начальник ДОЛ
11.	В момент заключения договоров	Ознакомление лиц, привлеченных на ремонтные работы (сторонние организации) с необходимой документацией по соблюдению режима безопасности в ДОЛ.	Зам. директора по АХЧ АУ «ДОЛ» Борзик Н.Г. Начальник ДОЛ
12.	Ежегодно	Разработка и корректировка паспортов антитеррористической защищенности территорий, зданий и сооружений структурных подразделений и безопасности социально значимого объекта.	Зам. директора по АХЧ АУ «ДОЛ» Борзик Н.Г. Начальник ДОЛ
13.	По отдельному плану	Проведение тренировок, учений по оповещению работников об угрозе возникновения ЧС, проведение экстренной эвакуации.	Зам. директора по АХЧ Борзик Н.Г. Начальник ДОЛ
14.	По обстановке	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни.	Назначенные лица
15.	Постоянно	Контроль выполнения настоящего плана.	Зам. директора по АХЧ АУ «ДОЛ» Борзик Н.Г. Начальник ДОЛ

План разработал:  
зам. директора по АХЧ

Н.Г. Борзик