

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЕ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ»  
(АУ «ДОЛ»)**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 20.02.2023 г. № 23**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации видеонаблюдения в детских оздоровительных лагерях  
автономного учреждения муниципального образования «Выборгский район»  
Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в детских оздоровительных лагерях (далее ДОЛ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели и способы осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности. Места установки видеокамер в ДОЛ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория). Система открытого видеонаблюдения в ДОЛ является элементом общей системы безопасности, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками, имеющими доступ к просмотру и к месту хранения записей и посетителями ДОЛ.

**2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:**

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОЛ осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОЛ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображения данных об объектах видеонаблюдения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб, государственных органов, родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОЛ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Видеонаблюдение вводится приказом начальника ДОЛ.

3.2. Видеонаблюдение ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру территории ДОЛ.

3.3. Сотрудники и посетители ДОЛ информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.4. Сотрудники ДОЛ, имеющие доступ к записям видеокамер, должны быть ознакомлены с Положением под подпись. Положение подлежит размещению на официальном сайте АУ «ДОЛ».

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.6. настоящего Положения.

4.3. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является начальник ДОЛ.

4.4. Приказом директора АУ «ДОЛ» доступ к просмотру и к месту хранения записей имеет начальник ДОЛ, лица его замещающие.

4.5. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 1 месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу родителей (законных представителей), граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.