

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике и противодействию террористических и экстремистских проявлений
в ДОЛ на 2023 год

№	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Ежедневно	Визуальная проверка: - помещений на наличие подозрительных предметов; - запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.	Сторожа Начальники ДОЛ
2.	Ежедневно (и на период работы ДОЛ)	Осмотр: - территории, детских площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - ограждений, ворот, калиток на предмет их целостности и исправности.	Сторожа Начальник ДОЛ
3.	Ежедневно (и на период работы ДОЛ)	Проверка исправности работы тревожной сигнализации.	Сторожа Начальники ДОЛ Зам.начальника по воспитательной работе
4.	1 раз в смену (и перед началом работы ДОЛ)	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации.	Сторожа Начальники ДОЛ Зам.начальника по воспитательной работе Дежурный администратор
5.	2 раза в смену	Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима.	Сторожа Начальники ДОЛ Зам.начальника по воспитательной работе Дежурный администратор
6.	Ежедневно	Осмотр щитка, подвальных и чердачных помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Сторожа Начальники ДОЛ Дежурный администратор
7.	В течение недели после поступления на работу	Изучение положений, Инструкций по обеспечению безопасности в ДОЛ с вновь прибывшими работниками.	Начальники ДОЛ Зам.начальника по воспитательной работе

8.	Согласно правилам внутреннего распорядка ДОЛ	Ознакомление родителей (законных представителей) с пропускным режимом, правилами посещения детей.	Начальники ДОЛ Зам.начальника по воспитательной работе Дежурный администратор
9.	По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности.	Зам.директора по безопасности АУ «ДОЛ» Начальники ДОЛ
10.	Согласно плана обучения сотрудников	Ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Начальники ДОЛ
11.	В момент заключения договоров	Ознакомление лиц, привлеченных на ремонтные работы (сторонние организации) с необходимой документацией по соблюдению режима безопасности в ДОЛ.	Зам.директора по АХЧ АУ «ДОЛ» Начальники ДОЛ
12.	Ежегодно (по необходимости)	Корректировка или разработка новых паспортов антитеррористической защищенности территорий, зданий и сооружений структурных подразделений и безопасности социально значимого объекта.	Зам.директора по безопасности АУ «ДОЛ» Начальники ДОЛ
13.	По отдельному плану	Проведение тренировок, учений по оповещению работников об угрозе возникновения ЧС, проведение экстренной эвакуации.	Зам.директора по безопасности АУ «ДОЛ» Начальники ДОЛ
14.	По обстановке	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни.	Назначенные лица
15.	Постоянно	Контроль выполнения настоящего плана.	Директор АУ «ДОЛ» Зам.директора по безопасности АУ «ДОЛ» Начальники ДОЛ

План разработал зам. директора по безопасности



Е.В. Вахрушева