

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.
2. Акт о вручении подарков (сувениров)
3. Расчётный листок
4. Журнал выдачи расчётных листков
5. Штатное расписание
6. Расчётная ведомость
7. Акт выполненных работ по ремонту автотранспортных средств
8. Расчёт среднего заработка
9. Реестр получателей страхового обеспечения
10. Расчёт пособия
11. Записка-расчёт о предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
12. Платёжная ведомость
13. Акт выполненных работ
14. Акт о выявленных дефектах оборудования (дефектная ведомость)
15. Доверенность
16. Приказ о переводе работника
17. Приказ о прекращении действия трудового договора
18. Приказ о направлении работника в командировку
19. Приказ о поощрении
20. Табель учёта рабочего времени
21. Расчёт резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время
22. Список перечисляемой в банк зарплаты
23. Журнал учёта вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ
24. Извещение (ф.0504805)
25. Бухгалтерская справка.

**1. Акт о замене запчастей в основном средстве.**

\_\_\_\_\_   
полное наименование учреждения

АКТ № \_\_\_\_\_  
о замене запчастей в основном средстве

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Примерная форма дефектной ведомости**  
(не унифицированная форма)

Учреждение \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**о выявленных дефектах оборудования**

Номер документа	Дата составления

Местонахождение оборудования \_\_\_\_\_

*(адрес, здание, сооружение, цех)*

Организация изготовитель \_\_\_\_\_

*(наименование)*

Организация поставщик \_\_\_\_\_

*(наименование)*

1. В процессе \_\_\_\_\_ перечисленного ниже оборудования обнаружены следующие дефекты:  
*(осмотра, приема, монтажа, наладки, испытания)*

Оборудование				Дата		Обнаруженные дефекты
Наименование	№ паспорта или маркировка	Тип, марка	Проектная организация	Изготовления оборудования	Поступления оборудования	
1	2	3	4	5	6	7

2. Для устранения выявленных дефектов необходимо:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)*

Члены комиссии .....



**А К Т**

**выполненных работ по ремонту автотранспортных средств**

г. Выборг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе председателя (ФИО) - начальника лагеря ДОЛ «\_\_\_\_\_» (ФИО) и водителя ДОЛ «\_\_\_\_\_» (ФИО) с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_ произвела прием работ по ремонту автомобиля и составила настоящий акт:

Автомобиль: **(марка)**

марка

Гос.номер \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Номер двигателя \_\_\_\_\_

Номер кузова \_\_\_\_\_

На данный автомобиль были выполнены работы по ремонту

---

---

---

---

Установлены следующие запасные части и комплектующие:

---

---

---

**Автомобиль находится в технически исправном состоянии**

**Члены комиссии:**

Начальник лагеря

(ФИО)

**Работы по ремонту автомобиля согласно акта сдал**

Водитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

**Работы по ремонту автомобиля согласно акта принял**

Начальник лагеря \_\_\_\_\_

(ФИО).

**Акт составлен в двух экземплярах.**

**Первый экземпляр** передается в отдел планирования и бух. учета АУ «ДОЛ»

**Второй экземпляр** передается начальнику лагеря

**Все экземпляры заверены печатью организации и имеют равную юридическую силу.**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ года

АКТ

о вручении \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

составила настоящий акт о том, что на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа министра )

(ФИО вручившего ценный подарок, сувенир)

от имени учреждения вручены

(наименование и стоимость ценного подарка, сувенира)

награжденным лицам: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)