

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ»
(АУ «ДОЛ»)**

ПРИКАЗ

29.03.2022

№ 21

г. Выборг

Об утверждении порядка предоставления
и оформления путевок в ДОЛ в 2022 году

На основании Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 25.03.2022г. № 856 «Об установлении стоимости путевок в каникулярное время в автономном учреждении муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря» в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию путёвок на летний период 2022г. с 4 апреля 2022 года и утвердить порядок предоставления и оформления путевок детям в детские оздоровительные лагеря (приложение 1 к настоящему приказу)

2. Установить:

полную стоимость путёвок в лагеря АУ «ДОЛ»:

на 21 календарный день - 38 398 рублей 40 коп.

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 828 рублей 48 коп.

стоимость путёвок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, в лагеря АУ «ДОЛ»:

на 21 календарный день - 35 482 рубля,

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 689 рублей 62 коп.

стоимость путевок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

на 21 календарный день – 18 283 рубля,

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 870 рублей 62 коп.

3. Назначить ответственными за реализацию путевок бухгалтеров ДОЛ Иванову Е.В. и Стеженскую В.А.

4. Утвердить дни и часы работы приема документов для приобретения путевок в Детские оздоровительные лагеря:

Понедельник – с 9.00 до 17.00

Вторник – с 9.00 до 17.00

Четверг – с 9.00 до 17.00

5. Бухгалтерам ДОЛ Ивановой Е.В. и Стеженской В.А.:

5.1 Обеспечить учет детей по факту представления полного пакета документов с заявлениями (приложения 2 к настоящему приказу)

5.2 Заключить договора с родителями (законными представителями), (приложения 3,4,5,6 к настоящему приказу)

5.3 Проконтролировать заполнение и подписание следующих документов:

- Информационного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают

информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (приложение 7 к настоящему приказу).

- Согласия на пребывание ребенка в учреждении отдыха детей и их оздоровления в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID – 19 (приложение 8 к настоящему приказу)

- Информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой помощи в период пребывания в оздоровительной организации. (приложение 9 к настоящему приказу)

- Анкеты на ребенка (приложение 10 к настоящему приказу)

5.4 Оформить обратные талоны (приложение 11) на полученный отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и по запросу родителей (законных представителей)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кулиненко

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



М.А. Бабаева

«29» 03 2022 г

Бухгалтер ДОЛ «Зелёный остров» и
«Волна»



В.А. Стеженская

«28» 03 2022 г

Бухгалтер ДОЛ

«Спутник»



Е.В. Иванова

«25» 03 2022 г