АУ "ДОЛ"

График документооборота

		Количест	Создание до	окумента (составление)	Представлен	не документа	Прове	ерка и обработка	Хранение (в бухгалтерии	
		во	Ответственный за		Ответственный за		Ответственное	Срок проверки и	Место	Срок
Форма	Наименование документа	экземпля	выписку	Срок исполнения	представление	Срок представления	лицо	обработки	хранения	хранения
•	Первичные документы по 52н от 30.03.2015									•
	Заявка на выплату средств									
	БУ/АУ									
	Платежное поручение					В день проведения	Главный	В момент проведения		
401060	Реестр заявок	1 экз	Бухгалтер	В момент проведения операции	Бухгалтер	операции	бухгалтер	операции	Бухгалтерия	5 лет
			Комиссия							
			учреждения по	По мере фактического	Комиссия учреждения	не позднее рабочего		Не позднее рабочего дня,		
	Акт о приеме-передаче объектов		поступлению и	поступления нефинансовых	по поступлению и	дня, следующего за		следующего за днем		
504101	нефинансовых активов	2 экз	выбытию активов	активов	выбытию активов	днем приема-передачи	Бухгалтер	поступления документа	Архив	постоянно
	Накладная на внутреннее		_	Не позднее рабочего дня,	Бухгалтер;	Не позднее рабочего		Не позднее рабочего дня,		
<b>5</b> 0440 <b>5</b>	перемещение объектов		Зам.директора по	следующего за днем	материально	дня, следующего за	-	следующего за днем		
504102	нефинансовых активов	3 экз	АХЧ	перемещения	ответственное лицо	днем перемещения	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
	_		Комиссия		7.0	_				
	Акт о списании объектов		учреждения по	По мере фактического	Комиссия учреждения	не позднее рабочего		Не позднее рабочего дня,		
504104	нефинансовых активов (кроме	2 0240	поступлению и выбытию активов	списания нефинансовых	по поступлению и выбытию активов	дня, следующего за	Franco amon	следующего за днем	Б	_
304104	транспортных средств)	2 экз		активов	выоытию активов	днем списания	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
			Комиссия		Vorgrooms varaovenous	ua waawiaa nabawana		Не позднее рабочего дня,		
	Акт о списании мягкого и		учреждения по поступлению и		Комиссия учреждения по поступлению и	не позднее рабочего дня, следующего за		следующего за днем		
504143	хозяйственного инвентаря	2 экз	выбытию активов	В момент проведения операции	выбытию активов	дня, следующего за днем списания	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
304143	лозииственного инвентари	2 3K3	Комиссия	В момент проведения операции	выовиню активов	днем списания	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	3 лет
			учреждения по		Комиссия учреждения	не позднее рабочего		Не позднее рабочего дня,		
	Акт о списании исключенных		поступлению и		по поступлению и	дня, следующего за		следующего за днем		
504144	объектов библиотечного фонда	2 экз	•	В момент проведения операции	выбытию активов	днем списания	Бухгалтер	поступления	Бухгалтерия	5 лет
	1					В момент		Не позднее рабочего дня,	Букталгерия	3 3101
	Требование-накладная	2 экз		В момент перемещения		перемещения	Бухгалтер	следующего за днем	Бухгалтерия	5 лет
504204	тресевиние пиномуния	2 3 163	МОЛ	материалов	МОЛ	материалов	Булгантер	поступления		
						В момент	Заместитель	Не позднее рабочего дня,		
	Карточка (книга) учета выдачи		Зам.директора по	В момент перемещения	Зам. директора по	перемещения	директора по	следующего за днем		
504206	имущества в пользование	1 экз	АХЧ	материалов	АХЧ	материалов	АХР	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
	Приходный ордер на приемку			<u>F</u>				Не позднее рабочего дня,	2 јан штерия	3 3101
	материальных ценностей			В момент перемещения		в момент		следующего за днем		
504207	(нефинансовых активов)	1 экз	МОЛ; бухгалтер	материалов	МОЛ; бухгалтер	приходования МПЗ	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
	Ведомость выдачи		Начальники ДОЛ;	_	Начальники ДОЛ;			Не позднее рабочего дня,	1	
	материальных ценностей на		Заместитель		пачальники дол; Заместитель	В момент проведения		следующего за днем		
504210	нужды учреждения	1 экз		В момент проведения операции		операции	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
304210	пужды учреждения	1 31.3	директора по АХЧ	В момент проведения операции	директора по АХ 1	операции	Булгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	3 1101

504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	2 экз	Комиссия по поступлению и выбытию активов	При наличии количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых МЦ сопроводительным документам Поставщика	Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки	Бухгалтер	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
504230	Акт о списании материальных запасов	2 экз	Комиссия по поступлению и выбытию активов	В момент проведения операции	Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем списания	Бухгалтер	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
УП	Расчетная ведомость ( из 1С зарплата)	1 экз	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: до 10 числа текущего месяца	Главный бухгалтер	не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления и регистрации документа	Бухгалтерия	5 лет
УП	По межвыплатам:Список перечисляемой в банк зарплаты;Платежная ведомость по основаниям (больничный лист, распоряжение на отпуск и т.п.) ( из 1С зарплата)	1 экз	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: на дату проведения межвыплаты	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: на дату проведения межвыплаты	Главный бухгалтер	Ежемесячно: на дату проведения межвыплаты	Бухгалтерия	5 лет
УП	Список перечисляемой в банк зарплаты;Платежная ведомость (из 1С зарплата)	1 экз	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: для первой половины месяца - 20 число текущего месяца; для второй половины месяца - 5 число месяца, следующего за отчетным, кроме досрочной зарплаты в декабре	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: для первой половины месяца - 20 число текущего месяца; для второй половины месяца - 5 число месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Ежемесячно: для первой половины месяца - 20 число текущего месяца; для второй половины месяца - 5 число месяца, следующего за отчетным, кроме досрочной зарплаты в декабре	Бухгалтерия	5 лет
504417	( из 10 заримата) Карточка-справка ( из 10 Зарплата)	1 экз	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: для первой половины месяца - 20 число текущего месяца; для второй половины месяца - 5 число месяца, следующего за отчетным ( в ПО 1С Зарплата)	Заместитель главного бухгалтера	Ежемесячно: для первой половины месяца - 20 число текущего месяца; для второй половины месяца - 5 число месяца, следующего за отчетным (в ПО 1С Зарплата)	Заместитель главного бухгалтера	Распечатывается из ПО 1С Зарплата ежегодно на 31 декабря	Архив	75 лет
УП	Табель учета использования рабочего времени	1 экз	Начальники ДОЛ, Начальник отдела кадров	Ежедневно в течение: первой половины месяца и второй половины месяца	Начальники ДОЛ, Начальник отдела кадров	ежемесячно, в первой половине месяца и в последний день месяца за вторую половину	Заместитель главного бухгалтера	не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа	Бухгалтерия	5 лет

		1	1	•		•				
	2									
	Записка-расчет об исчислении									
	среднего заработка при					При предоставлении		При предоставлении		
	предоставлении отпуска,		2	При предоставлении отпуска		отпуска работнику, но		отпуска работнику, но не		
	увольнении и других случаях		Заместитель	1	Заместитель главного	не позднее, чем за 3	Главный	позднее, чем за 3 дня до его		
504425	( в ПО 1С Зарплата)	1 экз	главного бухгалтера	за 3 дня до его начала	бухгалтера	дня до его начала	бухгалтер	начала	Архив	75 лет
				Не превышающий 3-х рабочих						
				дней после дня истечения						
				срока, на который выданы				Не позднее срока,		
				ден.ср-ва под отчет				утвержденного		
								руководителем,		
				или 3 дней с момента		на след.день после		исчисляющегося со дня		
504505	Авансовый отчёт	1 экз	Подотчетное лицо	возвращения из командировки	Бухгалтер	сдачи отчета	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
				При операциях приемки-						
				передачи имущества,						
				обязательств между		при получении или	Главный			
504805	Извещение	2 экз	Главный бухгалтер	учреждением и учредителем	Главный бухгалтер	выписки	бухгалтер	на 31 декабря	Бухгалтерия	5 лет
			комиссия по			при получении		Не позднее рабочего дня,		
	Акт о списании бланков строгой		поступлению и			подписанного акта		следующего за днем		
504816	отчетности	2 экз	выбытию активов	В момент проведения операции	бухгалтер	списания	Бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	3 года
								Не позднее рабочего дня,		
							Главный	следующего за днем		
504833	Бухгалтерская справка	1 экз	бухгалтер	В момент проведения операции	бухгалтер	при необходимости	бухгалтер	поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
								Согласно распоряжения о	•	
	Акт о результатах		Инвентаризационна	Согласно приказа о проведении		при окончании	Главный	проведении		
504835	инвентаризации	2 экз	я комиссия	инвентаризации	бухгалтер	инвентаризации	бухгалтер	инвентаризации	Архив	постоянно
			<u> </u>	Регистры бухгалреско	ого учета по 52н от 30.	.03.2015г.	-			
				По мере фактической		По мере фактической		По мере фактической		
	Инвентарная карточка учёта			постановки на учет основных		постановки на учет		постановки на учет		
504031	нефинансовых активов	1экз.	Бухгалтер	средств	Бухгалтер	основных средств	Бухгалтер	основных средств	Бухгалтерия	5 лет
	Инвентарная карточка		, ,	По мере фактической	, ,	По мере фактической	, ,	По мере фактической	,	-
	группового учета нефинансовых			постановки на учет основных		постановки на учет		постановки на учет		
504032	активов	1экз.	Бухгалтер	средств	Бухгалтер	основных средств	Бухгалтер	основных средств	Бухгалтерия	5 лет
			, i	* **	7 1	1	, 1	По мере фактической		
						По мере фактической		постановки на учет		
				По мере фактической		постановки на учет		основных средств в ПО 1С/		
	Опись инвентарных карточек по			постановки на учет основных		основных средств в		распечатывать один раз в		
504033	учету нефинансовых активов	1экз.	Бухгалтер	средств в ПО 1С/ один раз в год	Бухгалтер	ПО 1С/ один раз в год	Бухгалтер	год на 31 декабря	Бухгалтерия	5 лет
22.000	,, <del>-</del>		-J mirep	По мере фактической	- J mrrep	По мере фактической	-J	По мере фактической	Булгангерия	2 3101
	Инвентарный список		Зам.директора по	постановки на учет основных	Зам.директора по	постановки на учет	Зам.директора	постановки на учет	Зам.директор	
504034	нефинансовых активов	1экз.	АХР	средств	АХР	основных средств	по АХР	основных средств	а по АХР	5 лет
201001	першилесьых икпльов	15165.		ередеть		По мере фактической		осповных средств		5 3101
				По мере фактической		постановки на учет		По мере фактической		
				то мере фактической		•		* *	HO 10	
	Оборотная веломость по			постановки на учет основних		OCHORULIY Cheffctb b		постановки на увет		
504035	Оборотная ведомость по	1202	Буугалтан	постановки на учет основных	Буугантер	основных средств в ПО 1С	Буугалтер	постановки на учет	ПО 1С	5 mar.
504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	1экз.	Бухгалтер	средств в ПО1С	Бухгалтер	ПО 1С	Бухгалтер	постановки на учет основных средств в ПО1С	Бухгалтерия	5 лет
	нефинансовым активам		- 1	средств в ПО1С последнее число мсяца в ПО	, I	ПО 1С последнее число	· ·	основных средств в ПО1С	Бухгалтерия ПО 1C	
504036	1 "	1экз. 1экз.	Бухгалтер Бухгалтер	средств в ПО1С	Бухгалтер Бухгалтер	ПО 1С	Бухгалтер Бухгалтер		Бухгалтерия ПО 1C	5 лет 5 лет
504036 504042	нефинансовым активам Оборотная ведомость		Бухгалтер	средств в ПО1С последнее число мсяца в ПО	Бухгалтер	ПО 1С последнее число месяца в ПО 1С	Бухгалтер	основных средств в ПО1С	Бухгалтерия ПО 1С Бухгалтерия	
504036 504042 или	нефинансовым активам Оборотная ведомость Книга (карточка)учета	1экз.	Бухгалтер Зам.директора по	средств в ПО1С последнее число мсяца в ПО 1С	Бухгалтер Зам.директора по	ПО 1С последнее число месяца в ПО 1С последнее число	Бухгалтер Зам.директора	основных средств в ПО1С не позднее 10 дней в ПО 1С	Бухгалтерия ПО 1С Бухгалтерия Зам.директор	5 лет
504036 504042	нефинансовым активам Оборотная ведомость Книга (карточка)учета материальных ценностей		Бухгалтер	средств в ПО1С последнее число мсяца в ПО 1С последнее число мсяца	Бухгалтер	ПО 1С последнее число месяца в ПО 1С последнее число месяца	Бухгалтер	основных средств в ПО1С	Бухгалтерия ПО 1С Бухгалтерия Зам.директор а по АХЧ	
504036 504042 или	нефинансовым активам Оборотная ведомость Книга (карточка)учета	1экз.	Бухгалтер Зам.директора по	средств в ПО1С последнее число мсяца в ПО 1С	Бухгалтер Зам.директора по	ПО 1С последнее число месяца в ПО 1С последнее число	Бухгалтер Зам.директора	основных средств в ПО1С не позднее 10 дней в ПО 1С	Бухгалтерия ПО 1С Бухгалтерия Зам.директор	5 лет

I	Журнал регистрации		Ī	l I		последнее число		Ī	ПО 1С	I
504064	обязательств	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца в ПО1С	Бухгалтер	месяца в ПО 1С	Бухгалтер	не позднее 10 дней в ПО 1С	Бухгалтерия	5 лет
						последнее число				
504071	Журналы операций:	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций по счету					последнее число				
1	"Kacca"	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций с									
	безналичными денежными					последнее число				
2	средствами	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций расчетов с					последнее число				
3	подотчетными лицами	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций расчетов с					последнее число				
4	поставщиками и подрядчиками	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций расчетов с					последнее число				
5	дебиторами по доходам	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций расчетов по			l i		последнее число				
6	оплате труда	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций по выбытию и								•	
	перемещению нефинансовых					последнее число				
7	активов	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Журнал операций по прочим					последнее число				
8	операциям	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
						последнее число				
9	Журнал по санкционированию	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
						последнее число				
504072	Главная книга	1экз.	Бухгалтер	последнее число мсяца	Бухгалтер	месяца	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Инвентаризационная опись									
	остатков на счетах учета									
504082	денежных средств	2экз.	Бухгалтер	31 декабря	Бухгалтер	31 декабря	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Инвентаризационная опись									
	задолженности по кредитам,									
504083	займам (ссудам)	2экз.	Бухгалтер	31 декабря	Бухгалтер	31 декабря	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Инвентаризационная опись									
	(сличительная ведомость)			По итогам проведения						
	бланков строгой отчетности и			заседания комиссий по						
504086	денежных документов	2экз.	Бухгалтер	инвентаризации	Бухгалтер	по итогам	Бухгалтер	не позднее 10 дней	Бухгалтерия	5 лет
	Инвентаризационная опись			По итогам проведения						
	(сличительная ведомость) по		Инвентаризационна	заседания комиссий по	Зам.директора по		Главный			
504087	объектам нефинансовых активов	2экз.	я комиссия	инвентаризации	АХЧ	по итогам	бухгалтер	не позднее 10 дней	Архив	5лет
				По итогам проведения						
	Инвентаризационная опись		Инвентаризационна	заседания комиссий по			Главный			
504088	наличных денежных средств	2экз.	я комиссия	инвентаризации	бухгалтер	по итогам	бухгалтер	не позднее 10 дней	Архив	5лет
	Инвентаризационная опись									
	расчетов с покупателями,			По итогам проведения						
	поставщиками и прочими		Инвентаризационна				Главный			
504089	дебиторами и кредиторами	2экз.	я комиссия	инвентаризации	бухгалтер	по итогам	бухгалтер	не позднее 10 дней	Архив	5лет
				По итогам проведения						
	Инвентаризационная опись		Инвентаризационна				Главный			
504091	расчетов по поступлениям	2экз.	я комиссия	инвентаризации	бухгалтер	по итогам	бухгалтер	не позднее 10 дней	Архив	5лет

I		l	Ī	По итогам проведения		Ī		1	l I	
	Ведомость расхождений по		Инвентаризационна	*			Главный			
504092	результатам инвентаризации	2экз.	я комиссия	инвентаризации	бухгалтер	по итогам	бухгалтер	не позднее 10 дней	Архив	5лет
			Первичные док	ументы по другим нормативны	м документам и разр	аботанные первичные	документы			
			Начальник отдела			на 01 сентября, на 01				
			кадров, главный	на 01 сентября, на 01 января;	Начальник отдела	января; при внесении		Исполняются и хранятся в		
УП	Штатное расписание	2 экз	бухгалтер	при внесении изменений	кадров	изменений	Гл.бухгалтер	кадрах и бухгалтерии	Архив	75 лет
						Ежегодно не позднее				
						чем за 2 недели до		Ежегодно не позднее чем за		
				Ежегодно не позднее чем за 2		наступления		2 недели до наступления	Начальник	
т 7	F 1	1	Начальник отдела	недели до наступления	Начальник отдела	следующего	D	следующего календарного	отдела	
T- 7	График отпусков	1 экз	кадров	следующего календарного года	кадров	календарного года	Руководитель	года	кадров	1 год
		1 экз на								
		одного								
		человека				Не позднее первого				
		или		Не позднее первого рабочего		рабочего дня вновь				
	Приказ (распоряжение) о приёме	группу работнико	Начальник отдела	дня вновь принимаемого	Начальник отдела	принимаемого		3 дня с момента приема -		
T- 1	работника на работу	В	кадров	работника	кадров	работника	Бухгалтер	копия	Архив	75 лет
<del></del>	Приказ (распоряжение) о			F		r	- y	3 дня с момента приема -	Прань	, 5 3101
	переводе работника на другую		Начальник отдела		Начальник отдела	При переводе		копия;Исполняются и		
УП	работу	1 экз	кадров	При переводе работника	кадров	работника	Бухгалтер	хранятся в кадрах	Архив	75 лет
					_				Î	
						При предоставлении		Копия-При		
	Приказ (распоряжение) о			При предоставлении отпуска		отпуска работнику, но		предоставлении отпуска		
	предоставлении отпуска		Начальник отдела	работнику, но не позднее, чем	Начальник отдела	не позднее, чем за 3		работнику, но не позднее,		
T- 6a	работнику	1 экз	кадров	за 3 дня до его начала	кадров	дня до его начала	Бухгалтер	чем за 3 дня до его начала	Архив	75 лет
								_		
	2					При предоставлении		При предоставлении		
	Записка-расчет о		n	При предоставлении отпуска	n	отпуска работнику, но	г .	отпуска работнику, но не		
УП	предоставлении отпуска	1 222	Заместитель	работнику, но не позднее, чем	Заместитель главного	не позднее, чем за 3	Главный	позднее, чем за 3 дня до его	A	75
y 11	работнику (ПО 1С Зарплата)	1 экз	главного бухгалтера	за 3 дня до его начала	бухгалтера	дня до его начала	бухгалтер	начала	Архив	75 лет
						В соответствии с		Копия-В соответствии с		
				В соответствии с приказом		приказом (распоряжением)		приказом (распоряжением)		
	Приказ (распоряжение) о			(распоряжением) руководителя,		руководителя, перед		руководителя, перед		
	направлении работника в		Начальник отдела	перед отбытием работника в	Начальник отдела	отбытием работника в		отбытием работника в		
УП	командировку	1 экз	кадров	командировку	кадров	командировку	Бухгалтер	командировку	Архив	75 лет
			ч	· · · · · ·	- · · · ·	В соответствии с	Заместитель		,	
						приказом	главного			
	Приказ (распоряжение о		Начальник отдела	В соответствии с приказоим	Начальник отдела	(распоряжением)	бухгалтера,	Не позднее последнего		
УΠ	поощрении работника)	1 экз	кадров	(распоряжением) руководителя	кадров	руководителя	руководитель	числа отчетного месяца	Бухгалтерия	5 лет
	Приказ (распоряжение) о					Не позднее последнего	Заместитель			
	прекращении действия			Не позднее последнего		рабочего дня	главного	Не позднее последнего		
	трудового договора (контракта с		Начальник отдела	рабочего дня увольняемого	Начальник отдела	увольняемого	бухгалтера,	рабочего дня увольняемого		
УП	работником)	1 экз	кадров	работника	кадров	работника	руководитель	работника	Архив	75 лет
	200000000 0000000					Пауу ма ау		П		
	Записка - расчёт при			При программамии тругарала		При прекращении		При прекращении		
	прекращении действия трудового договора (контракта) с		Заместитель	При прекращении трудового контракта, но не позднее	Заместители пловиото	трудового контракта,	Главный	трудового контракта, но не		
T- 61	грудового договора (контракта) с работником (ПО 1С Зарплата)	1 экз	главного бухгалтера	последнего дня работы	Заместитель главного бухгалтера	но не позднее последнего дня работы	т лавныи бухгалтер	позднее последнего дня работы	Anyun	75 nar
1-01	расотником (110 г.с. зарилата)	1 3153	тлавного оулгалтера	последнего дня расоты	оулгалтера	последнего дня расоты	оулгалтер	раооты	Архив	75 лет

T- 2	Личная карточка сотрудника	1 экз	Начальник отдела кадров	После приёма работника на работу; при наличии изменений	Начальник отдела кадров	После приёма работника на работу; при наличии изменений	Начальник отдела кадров	Исполняются и хранятся в кадрах	Архив	75 лет
УП	Акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору (контракту), заключенному на время выполнения определенной работы	2 экз	Заместитель директора по АХЧ	При приемке работ	Заместитель директора по АХЧ	После приемки работ	Заместитель главного бухгалтера	При приемке работ	Бухгалтерия	5 лет
УП	Журнал учёта вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ Доверенность	1 экз	Начальники ДОЛ,заместитель по безопасности Бухгалтерия	· · ·	Начальники ДОЛ,заместитель по безопасности	По мере регистрации вызова специалиста	Начальники ДОЛ,заместите ль по безопасности Бухгалтер	До 10 числа месяца, следующего за отчетным Запись в журнале выдачи	заместиель директора по AXP Бухгалтерия	5 лет 5 лет
KC-2	Акт о приёмке выполненных работ		заместитель директора по АХЧ	По мере выполнения работ			Бухгалтер	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа Не позднее рабочего дня,	Бухгалтерия	5 лет
KC-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат		заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости При реализации товаров (оказании работ, услуг),			Бухгалтер	следующего за днем поступления документа	Бухгалтерия	5 лет
	Счёт - фактура			подлежащих налогообложению НДС				ежедневно по мере выписки.	Бухгалтерия	4 года
	Налоговая карточка 1 -НДФЛ			Ежемесячно в ПО С Зарплата				составляется бухгалтером	Бухгалтерия	5 лет
	Справка 2 - НДФЛ			Ежемесячно в ПО 1С Зарплата				составляется бухгалтером	Бухгалтерия	5 лет
				разработанны	е первичные документ	ъ		Не позднее рабочего дня,		
Учетная политика	Приказ (Распоряжение) о выводе объекта из эксплуатации	1 экз	Заместиетль директора по АХЧ	В момент вывода объекта основных средств из эксплуатации	Комиссия	не позднее дня вывода объекта из эксплуатации	Бухгалтер	пе позднее расочего дня, следующего за днем поступления и регистрации документа	Архив	постоянно
Учетная политика	Бухгалтерская справка		Уполномоченное лицо	по мере необходимости	Уполномоченное лицо	по мере необходимости	, I	составляется работником бухгалтерии	Бухгалтерия	5 лет
	Договор с актом приема- передачи на приобретение объекта ОС- накладной (форма поставщика)		Начальники ДОЛ- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Начальники ДОЛ- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	бухгалтер	по мере необходимости	Архив	постоянно
	Распоряжение о постановке на учёт нефинансовых активов, с определением срока полезного использования		Заместитель директора по АХЧ; комиссия	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ; комиссия	по мере необходимости	бухгалтер	по мере необходимости	Архив	постоянно
	Договор с Заказчиком на выполнение работ (типовой,нетиповой)	2 экз.	Начальники ДОЛ- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Начальники ДОЛ- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	бухгалтер	по мере необходимости	Бухгалтерия	5 лет
УП	Акт о замене запчастей ОС	2 экз.	Уполномоченное лицо;-Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Уполномоченное лицо;-Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	по мере необходимости	Архив	5 лет
	Журнал регистрации договоров с Заказчиками		Экономист	по мере необходимости	Экономист	по мере необходимости	экономист	по мере необходимости	Экономист	-

УП	Акт выполненных работ по договору с Заказчиком Акт сверки расчетов с Заказчиком	2 экз. 2 экз.	Контрактный управляющий- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Контрактный управляющий- Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости по мере необходимости	бухгалтер экономист	по мере необходимости по мере необходимости	Бухгалтерия Бухгалтерия	5 лет 5 лет
УП	Акт о выявленных дефектах (дефектная ведомость)	2 экз.	Уполномоченное лицо;-Заместитель диретктора по АХЧ	по мере необходимости	Уполномоченное лицо;-Заместитель директора по АХЧ	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	по мере необходимости	Архив	5 лет
УП	Расчётный листок	на каждого работника	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным		
УП	Журнал выдачи расчётных листков		Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	5 лет
УП	Реестр получателей страхового обеспечения	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	5 лет
УП	Расчёт пособия по временной нетрудоспособности, Расчёт среднего заработка (в ПО 1С Зарплата)	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера	не позднее 10 дней после получения больничного листа	Заместитель главного бухгалтера	не позднее 10 дней после получения больничного листа	Заместитель главного бухгалтера	не позднее 10 дней после получения больничного листа	Бухгалтерия	5 лет
УП	Расчёт резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время ( компенсации за отработанное время)	1 экз.	Заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер, начальник отждел акадров	ежегодно на 31 декабря	Заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер, начальник отждел акадров	ежегодно на 31 декабря	Гл.бухгалтер	ежегодно на 31 декабря	Бухгалтерия	5 лет