АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ» (АУ «ДОЛ»)

ПРИКАЗ

01.04.2021 № 27

г. Выборг

Об утверждении порядка предоставления
и оформления путевок в ДОЛ в 2021 году

На основании Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 26.03.2021 г. № 1082 «Об установлении стоимости путевок в каникулярное время в автономном учреждении муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря» в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию путёвок на летний период 2021г. с 12.04.2021г. и утвердить порядок предоставления и оформления путевок детям в детские оздоровительные лагеря (Приложение №1)
2. Бухгалтерам, ответственным за реализацию путевок, вести учет входящих заявлений по утвержденной форме (Приложение №2) на получение путёвок отдельно в каждый лагерь АУ «ДОЛ», реестр выданных путевок вести в электронном виде.
3. Установить:

полную стоимость путёвок в лагеря АУ «ДОЛ»:

на 21 календарный день - 38 398 рублей 40 коп.

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 828 рублей 48 коп.

стоимость путёвок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, в лагеря АУ «ДОЛ»:

на 21 календарный день - 35 482 рубля,

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 689 рублей 62 коп.

стоимость путевок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

на 21 календарный день – 18 283 рубля,

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 870 рублей 62 коп.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Ю. Кярема

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер	М.А. Бабаева	«09» 04	2021 г
Бухгалтер ДОЛ «Зелёный остров» и «Волна»	Н.П. Тигиева	«08» 04	2021 г
Бухгалтер ДОЛ «Спутник»	Е.В. Иванова	«08» 04	2021 г

Приложение 1
к приказу АУ «ДОЛ» от 01.04.2021 г. №27

П О Р Я Д О К

предоставления и оформления путевок детям в детские оздоровительные лагеря

1. Для получения путевки родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, представляет следующий пакет документов:
Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя и ребенка с приложением следующих документов:
К заявлению прилагаются следующие документы:
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – копия и оригинал.
- Свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал)
- Паспорта ребенка после 14 лет (копия и оригинал)

Документ подтверждающий регистрацию ребёнка в Ленинградской области:
- Справка Ф-9 (оригинал), при наличии паспорта у ребёнка – справка Ф-9 не требуется
- Справка Ф-3 (копия) давность не более 1 месяца (временная регистрация).
- Справка с места работы родителя/законного представителя на фирменном бланке организации либо с угловым штампом организации с указанием всех реквизитов или выписка из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП)

(представляется в случае, если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем или работает у ИП).
Дополнительно предоставляются:
- Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии).
- Копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).

2.Срок подачи заявления с полным пакетом документов в лагерь осуществляется не позднее чем за 21 день до начала смены;

3.В случае наличия свободных мест на смене в ДОЛ родитель (законный представитель) может подать заявление с полным пакетом документов не позднее 5-ти рабочих дней, с условием оплаты в течение 2-х дней с момента подписания договора.

Приложение 2
к приказу АУ «ДОЛ» от 01.04.2021 г. №27

Директору автономного учреждения
муниципального образования «Выборгский
район» Ленинградской области «Детские
оздоровительные лагеря»
Е.Ю.Кярема
от _____
проживающего по адресу: _____
_____
_____
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить путевку моему ребенку _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата рождения)
в детский оздоровительный лагерь "_____" на _____смену.

Стоимость: _____(_____) руб. __ коп.
(цифрами) (прописью)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ Копия паспорта ребенка после 14 лет

Документ подтверждающий регистрацию ребёнка в Ленинградской области:

- ☐ Справка Ф-9 (оригинал), при наличии паспорта у ребёнка – справка Ф-9 не требуется
- ☐ Справка Ф-3 (копия).
- ☐ Справка с места работы родителя/законного представителя на фирменном бланке организации либо с угловым штампом организации с указанием всех реквизитов или выписка из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП)

(представляется в случае, если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем или работает у ИП).

Дополнительно предоставлены:

- ☐ Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии).
- ☐ Копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).
- ☐ Сертификат на оплату части стоимости путёвки за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга

«_____»_____2021 г. _____(_____)
подпись расшифровка