

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ»  
(АУ «ДОЛ»)**

**ПРИКАЗ**

25.02.2020

№ 38

г. Выборг

**«О порядке оплаты путёвок АУ «ДОЛ» в 2020 году»**

На основании Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 531 от 21.02.2020,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать реализацию путёвок на летний период 2020г. с 26.02.2020г. в соответствии с утвержденным порядком (Порядок предоставления путёвок – Приложение №1)
2. Бухгалтерам, ответственным за реализацию путевок, вести учет входящих заявлений на получение путёвок отдельно в каждый лагерь АУ «ДОЛ» (Образец заявления – Приложение №2), реестр выданных путевок вести в электронном виде.

3. Установить:

**полную стоимость путёвок** в лагеря АУ «ДОЛ»:

на 21 календарный день - 36 780 руб. 40 коп.

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 751 руб. 45 коп.

**стоимость путёвок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, в лагеря АУ «ДОЛ»:**

на 21 календарный день - 33 987 рублей,

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 1 618 руб. 43 коп.

**стоимость путевок для детей, зарегистрированных в Ленинградской области, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:**

на 21 календарный день – 17 449 руб. 50 коп.

продолжительностью менее 21 дня – стоимость 1 дня 830 руб. 93 коп.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Кярема

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер



М.А. Бабаева

«25» 02 2020 г

Бухгалтер ДОЛ «Зелёный остров» и «Спутник»



Н.П. Тигиева

«25» 02 2020 г

Бухгалтер ДОЛ «им. Ю. Гагарина» и «Волна»



Е.В. Вахрушева

«25» 02 2020 г

Порядок предоставления путёвки в лагерь автономного учреждения  
муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  
«Детские оздоровительные лагеря»

1. Обеспечение путевками в АУ «ДОЛ» детей с 6 по 17 лет (включительно)

- **по полной стоимости** осуществляется родителю/законному представителю ребёнка при наличии:

- паспорта родителя (оригинал и копии 2,3,5 стр.)
- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия)
- паспорта ребёнка после 14 лет (оригинал и копии 2,3,5 стр.)

- **зарегистрированных по месту жительства на территории Ленинградской области**, осуществляется при наличии:

- паспорта родителя (оригинал и копии 2,3,5 стр.)
- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия)
- после 14 лет - паспорта ребёнка (оригинал и копии 2,3,5 стр.)
- справки Ф-9 (оригинал) либо Ф-3 (копия) давностью не более 1 месяца. При наличии паспорта у ребёнка – справка Ф-9 не требуется.

- **зарегистрированных по месту жительства на территории Ленинградской области, чьи родители работают по трудовому договору в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности** осуществляется при наличии:

- паспорта родителя (оригинал и копии 2,3,5 стр.)
- свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и копия)
- после 14 лет - паспорта ребёнка (оригинал и копии 2,3,5 стр.)
- справки Ф-9 (оригинал) либо Ф-3 (копия) давностью не более 1 месяца. При наличии паспорта у ребёнка – справка Ф-9 не требуется.
- справки с места работы родителя/законного представителя на фирменном бланке организации либо с угловым штампом организации с указанием всех реквизитов, или выписки из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП) (представляется в случае, если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем или работает у ИП).

Дополнительно предоставляются:

\* Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии).

\*\* Копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребёнка под опеку (попечительство), в приёмную семью (для опекунов, попечителей и приёмных родителей).

2. Для получения путевки любой из вышеперечисленных категорий родителю/законному представителю ребёнка необходимо обратиться с заявлением в АУ «ДОЛ» и предоставить указанные документы.

Директору автономного учреждения  
муниципального образования «Выборгский  
район» Ленинградской области «Детские  
оздоровительные лагеря»

Е. Ю. Кярема

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас предоставить путёвку моему ребёнку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

в детский оздоровительный лагерь " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ смену.

Стоимость: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ )

(цифрами) (прописью)

### К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя).

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия паспорта ребенка после 14 лет

Документ подтверждающий регистрацию ребёнка в Ленинградской области:

Справка Ф-9 (оригинал), при наличии паспорта у ребёнка – справка Ф-9 не требуется

Справка Ф-3 (копия).

Справка с места работы родителя/законного представителя на фирменном бланке  
организации либо с угловым штампом организации с указанием всех реквизитов или  
выписка из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП)

(представляется в случае, если родитель (законный представитель) является  
индивидуальным предпринимателем или работает у ИП).

### Дополнительно предоставлены:

Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении  
брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае  
изменения фамилии).

Копия постановления главы администрации муниципального образования о  
передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для  
опекунов, попечителей и приемных родителей).

Сертификат на оплату части стоимости путёвки за счет средств бюджета г. Санкт-  
Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи