

**Автономное учреждение Муниципального образования «Выборгский район»  
Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря»  
(АУ «ДОЛ»)**

188800, Ленинградская обл., г. Выборг, пр. Ленина, д. 4  
ИНН/КПП 4704064054/470401001  
ОГРН 1064704004144

тел/факс (81378) 2-51-24, 2-74-30  
e-mail: dolvbg@yandex.ru  
сайт: www.dolvyborg.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «ДОЛ»



Е.Е. Вотрина

«12» апреля 2016 г.

Документация запроса предложений

Наименование закупки:

Запрос предложений по выбору организации на право заключения договора на транспортные услуги

г. Выборг- 2016 г.

## Оглавление

<b>Раздел 1. Условия и порядок проведения закупки</b> .....	<b>3</b>
1. Общие сведения и требования, предъявляемые к запросу предложений .....	3
2. Требования к участникам закупки .....	4
3. Требования, предъявляемые к предложению .....	5
4. Порядок подачи Предложений, прием и вскрытие конвертов .....	6
5. Оценка предложений и выбор победителя.....	7
6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений .....	10
<b>Раздел 2. Информационная карта закупки</b> .....	<b>11</b>
<b>Раздел 3. Образцы форм и документов</b> .....	<b>18</b>
3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе Предложений (Форма № 1).....	18
3.2. Форма заявки на участие в запросе Предложений (Форма № 2) .....	19
3.3. Форма предложение о цене договора (Форма №3) .....	21
3.4. Форма анкеты участника закупки (Форма №4) .....	23
3.5. Форма оформления доверенности (Форма №5).....	25
3.6. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям .....	26
3.7. Форма запроса на разъяснение положений документации .....	27
<b>Раздел 4. Техническое задание</b> .....	<b>28</b>
<b>Раздел 5. Проект договора</b> .....	<b>46</b>

## Раздел 1. Условия и порядок проведения закупки

### 1. Общие сведения и требования, предъявляемые к запросу предложений.

1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ.
2. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.
4. Директор Учреждения разрабатывает следующую информацию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с настоящим Положением:
  - требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - проект договора;
  - форму, сроки и порядок оплаты;
  - требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
5. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – Документации).
6. Извещение о проведении запроса предложений вместе с документацией размещается после его согласования и утверждения в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания приема Предложений.
7. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:
  - 1) форма процедуры закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации;
  - 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) начальная (максимальная) цена договора;
  - 6) форму, сроки и порядок оплаты работ, услуг;
  - 7) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
  - 8) срок, место и порядок предоставления Предложений, адрес официального сайта, на котором размещена Документация;
  - 9) срок окончания подачи Предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям, место и дата рассмотрения таких Предложений и подведения итогов запроса предложений;
  - 10) сведения о предоставлении преференций.
7. Сведения о конкретных условиях и особенностях проведения запроса предложений указываются в разделе документации «Информационная карта закупки» (далее – Информационная карта).
8. Документация предоставляется со дня размещения Извещения о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие

Документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи Документации.

9. Заказчик, организатор размещения заказа вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений

## 2. Требования к участникам закупки

2.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) - наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

2.2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением, о наличии у участника закупки исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки услуг по созданию произведений литературы или искусства (исключая программы для ЭВМ, базы данных), других объектов интеллектуальной собственности. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

2.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.5. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

2.6. В случае выявления недостоверных сведений в заявках на участие в закупке, несоответствия участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, несоответствия поставляемого товара, работ, услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки на этапе рассмотрения заявок, указанный участник не допускается к участию в закупке.

2.7. В случае выявления сведений, указанных в п.2.6 настоящей статьи, на этапе исполнения договора, Заказчик вправе расторгнуть договор с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.8. Заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- 1) Субъектам малого предпринимательства;
- 2) Поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 3) Отечественным производителям.

### **3. Требования, предъявляемые к предложению**

3.1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет организатору осуществления закупки (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, факсимильной связи, курьерской службы и иным способом в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений;

3.2. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

- описание документов, представляемых для участия в запросе предложений (Форма 1);
- заполненную форму заявки на участие в запросе предложений (Форма 2);
- предложение о цене договора (Форма 3);
- пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации (Приложение №2 к заявке);
- проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией;
- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному п. 3.3 настоящей статьи);

3.3. Перечень документов:

3.3.1. анкету участника закупки по установленной в документации форме (Форма 4);

3.3.2. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 5).

3.3.3. копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц - Устав, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о регистрации юр.лица; для физических лиц - нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица);

3.3.4. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3.3.5. иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.6. копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

3.3.7. копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

3.3.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

3.3.9. копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

3.3.10. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов:

- Письменная гарантия об оснащённости автобусов согласно Постановлению Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (в ред. от 30.06.2015г.);
- Копия документов, подтверждающие категорию и стаж вождения водителей, на право осуществления перевозок групп детей;
- Копия ПТС.

#### **4. Порядок подачи Предложений, прием и вскрытие конвертов**

4.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

4.2. Участники подают свои Предложения по адресу организатора размещения заказа.

4.3. Время окончания приема Предложений организатором размещения заказа указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями п. 4.7 настоящей статьи).

4.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

4.6. Организатор размещения заказа по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.7. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

4.8. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора размещения заказа, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

4.9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, и наименование подавших их Участников, наличие прилагаемых документов.

4.10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов, не содержащий информацию о составе комиссии, размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте о размещении заказа.

## 5. Оценка предложений и выбор победителя

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день указанный в Извещении.

Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией.

5.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

5.3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Предложений организатор осуществления закупок по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет

организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры запросе предложений, указанных в пунктах а), б), в) настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать трёх рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отклонения Предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

5.4. Стадия оценки и сопоставления предложений: в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

5.5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя;

2) для запросов предложений свыше 2 миллионов рублей с НДС Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

5.6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;

2) перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;

3) перечень отозванных Предложений Участников;



- 4) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

Указанный протокол размещается на официальном сайте заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

5.7. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений выдаются Победителю или его полномочному представителю организатором осуществления закупок под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

5.8. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

5.9. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- 1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

- 2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

- 3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2- 3 настоящей части, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия запроса предложений;

заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

## **6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

- 6.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не позднее трёх дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.
- 6.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора осуществления закупок указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.
- 6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
- 6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор осуществления закупок публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

*Раздел 2. Информационная карта закупки*

1.	Наименование	Автономное учреждение муниципального образования «выборгский район» Ленинградской области «детские оздоровительные лагеря»
2.	Юридический адрес	188800, Ленинградская обл, г.Выборг, пр. Ленина, д.4
3.	Почтовый адрес	188800, Ленинградская обл, г.Выборг, пр. Ленина, д.4
4.	Адрес электронной почты	dolvbg@yandex.ru
5.	Номер контактного телефона	8(81378) 274-30
6.	Ответственное должностное лицо Заказчика	Романчук И.В.

**Условия договора**

7.	Наименование объекта закупки товара, работы, услуги (предмет контракта)	Запрос предложений на право заключения договора на транспортные услуги
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (контракта)	<p><b>Лот № 1: 1 162 366 (один миллион сто шестьдесят две тысячи триста шестьдесят шесть) рублей 66 коп.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений.</p> <p><b>Лот № 2: 621 466 (шестьсот двадцать одна тысяча четыреста шестьдесят шесть) рублей 79 коп.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений.</p>
9.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает стоимость услуги, налоги (в т.ч. НДС, если Исполнитель является плательщиком НДС), сборы и другие обязательные платежи, расходы, возникающие у Исполнителя в связи с исполнением договора.
10.	Сроки предоставления услуг	С 01.06.2016 по 31.12.2016
11.	Место оказания услуг по лоту №1	<p>Оказание услуг осуществляется по адресу Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- г. Санкт-Петербург, ст. метро Ладужская, Заневский пр., д. 65, корп. 1</li> <li>- Ленинградская обл., Выборгский район, пос. Подборовье, проезд Пионерский, д. 1, ДОЛ «Волна»</li> <li>- Ленинградская обл., Выборгский район, Каменногорское г.п., п. Свободное, проезд Полевой, д. 1, ДОЛ «Спутник»</li> <li>- Ленинградская обл., Выборгский район, г. Светогорск, ул. Пионерская, д. 51, ДОЛ «Огонёк»</li> <li>- Ленинградская обл., Выборгский район, п. Рошино, ул. Социалистическая, д. 128, ДОЛ «им.Ю.Гагарина»</li> </ul>

	Место оказания услуг по лоту №2	Оказание услуг осуществляется по адресу Заказчика: - Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Крепостная, д. 30 - Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, д. 25 - Ленинградская обл., Выборгский район, пос. Подборовье, проезд Пионерский, д. 1, ДОЛ «Волна» - Ленинградская обл., Выборгский район, Каменногорское г.п., п. Свободное, проезд Полевой, д. 1, ДОЛ «Спутник» - Ленинградская обл., Выборгский район, г. Светогорск, ул. Пионерская, д. 51, ДОЛ «Огонёк» - Ленинградская обл., г. Выборг, о. Вольный, д. 1, ДОЛ «Зелёный остров» - Ленинградская обл., Выборгский район, п. Рошино, ул. Социалистическая, д. 128, ДОЛ «им.Ю.Гагарина»
12.	Срок и условия оплаты объекта закупки	Авансирование не предусмотрено. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней после удостоверения факта, надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями договора, а именно даты (дня) подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.
13.	Источник финансирования	Собственные средства.
14.	Проект договора	Раздел 5 к настоящей документации о проведении запроса предложений
15.	Требование к участникам запроса предложений и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений	<p>Единые требования к участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений.</p> <p>непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный</p>

		период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
16.	Подача альтернативных предложений, переторжка	Не предусмотрено

### Информация о запросе предложений

17.	Форма заявки на участие в запросе предложений	Форма №2 к настоящей документации о проведении запроса предложений
18.	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	<p>Место: 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, пр. Ленина, д.4</p> <p>Срок: Предложения подаются по указанному адресу с 12.04.2016 г. по 18.04.2016 г.</p> <p>Прием заявок с предложениями осуществляется по рабочим дням с 10-00 до 16-00, 18.04.2016г. до 15-00 (время московское), (обед с 13-00 до 14-00) по московскому времени в течение всего срока приема заявок.</p> <p>Заявка с предложением предоставляется по прилагаемой форме. Цена, предлагаемая Участниками размещения заказа, должна указываться в заявке цифрами и прописью. Разночтений между ценой, указанной цифрами, и ценой, указанной прописью, быть не должно (Форма №3). Заявки, поданные после дня окончания срока, указанного в извещении, не рассматриваются. В случае, когда заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, в состав заявки должна входить доверенность, оформленная надлежащим образом на лицо, подписавшее заявку. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Листы Заявки должны быть сшиты, пронумерованы, каждый лист Заявки должен быть скреплен печатью и подписью Участника запроса предложений (его представителя). По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.</p>
19.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе	Место: Ленинградская обл. г.Выборг, пр. Ленина, д.4

	предложений.	Дата и время вскрытия конвертов: 18.04.2016г. в 15-10 по московскому времени.
20.	Место и дата рассмотрения заявок, подведение итогов запроса предложений.	Место: Ленинградская обл. г.Выборг, пр. Ленина, д.4 Дата рассмотрения заявок, подведение итогов запроса предложений: с 19.04.2016г. по 21.04.2016г.
21.	Срок подписания победителем в проведении запроса предложений контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений:	Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не позднее трёх дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников.
22.	Условия признания победителя запроса предложений или иного участника запроса предложения уклонившимися от заключения договора	В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением, заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок	Оценка предложений участников проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от конкурсных предложений по соответствующим критериям оценки. Подробно установлено Приложением к настоящему разделу.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Общие принципы. Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от конкурсных предложений по соответствующим критериям оценки в порядке, аналогичном порядку оценки и сопоставления заявок, установленных Постановлением Правительства РФ №722 от 10.09.2009 г. «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт (гражданско-правовой договор бюджетного учреждения) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга может округляться до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п.п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок %
1	Цена Договора	60
2	Качество услуг и квалификация участника конкурса	40
ИТОГО:		100

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:

$$R_{sum}(i) = Ra(i) * Ka(i) + Rc(i) * Kc(i)$$

где:

$R_{sum}_i$  - итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Цена Договора», баллов;

$Ka_i$  - значимость критерия «Цена Договора»;

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», баллов;

$Kc_i$  - значимость критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса»;

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета

итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае непредставления участником конкурса документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, заявке такого участника присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов набранных участником закупки по каждому параметру оценки. Участники конкурса ранжируются по количеству набранных баллов: заявке, набравшей максимальное количество присваивается номер 1, далее - соответственно набранным балам.

В случае, если после объявления победителя конкурса Заказчику становятся известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и новый победитель конкурса определяется из числа остальных участников конкурса, заявке которого был присвоен номер 2.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость:

#### **1. Оценка заявок по критерию «цена договора».**

Значимость критерия – 60 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,6;

Единица измерения цены Договора – рубль.

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$ - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

#### **2. Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника».**

Значимость критерия – 40 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,4;

Единица измерения цены Договора – рубль.

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника запроса предложений на оказание услуг», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей документации, составляет 100 баллов.



Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Качество услуг и квалификация участника запроса предложений»:

№ п/п	Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника запроса предложений»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
1.	<b>Квалификация и опыт основного персонала Участника конкурса*</b>		50 баллов
	Наличие в штате водителей с опытом перевозки детей менее 2-х лет	До 5 баллов	
	Наличие в штате водителей с опытом перевозки детей до 3-х лет, но не менее 2-х лет	До 15 балла	
	Наличие в штате водителей с опытом перевозки детей от 3-х лет	До 30 баллов	
2.	<b>Год выпуска транспортных средств в автопарке, отвечающих требованиям технического задания (не ранее 2007)</b>		50 баллов
	2007 г.в	До 5 баллов	
	2008-2012 г.в.	До 15 баллов	
	2013-2017	До 30 баллов	
<b>ИТОГО:</b>		<b>от 0 до 100 баллов</b>	<b>100 баллов</b>

\*- водители транспортных средств осуществляющие организованные перевозки групп детей не имеет в течение последнего года работы административного наказания в виде лишения права управления ТС, либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения (постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами»)

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc<sub>i</sub>- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C<sub>k</sub><sup>i</sup> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию балл умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по критерию.

Раздел 3. Образцы форм и документов

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе Предложения (Форма № 1)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника)

подтверждает, что для участия в данном запросе Предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
...			

Участник закупки/уполномоченный  
представитель  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

<sup>1</sup> Указывается наименование запроса Предложений в соответствии с п. 7 Информационной карты

### 3.2. Форма заявки на участие в запросе Предложений (Форма № 2)

На бланке организации

Дата, исх. номер

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ № \_\_\_\_\_

#### в запросе предложений по выбору организации на право заключения договора на транспортные услуги

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника) в лице (наименование должности руководителя и его Ф. И. О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать транспортные услуги, предусмотренный запросом предложений, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Извещении, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание
1.	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	рубль		Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену
2.	Качество услуг и квалификация участника	Предоставлено/ не предоставлено		В соответствии с Приложением №2 к заявке на участие в конкурсе

Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с приложениями к настоящей заявке, а именно документами и сведениями согласно описи.

3. К заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, согласно описи: на \_\_\_\_\_ л.

4. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания на оказание транспортных услуг, влияющими на стоимость договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты по оказанию услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данная услуга будет в любом случае выполнена в полном соответствии с Техническим заданием.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации - участника Закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не

превышает \_\_\_\_\_ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в течение 3 (трех) дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика итогового протокола.

11. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями, изложенными в настоящей заявке.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

(Ф. И. О., телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Местонахождение и почтовый адрес, телефон, факс, банковские реквизиты:

---

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

---

Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника Запроса

(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

### 3.3. Форма предложение о цене договора (Форма №3)

Приложение №1 к заявке

от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Предложение о цене договора по \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование услуг	Единиц а измерения	Кол -во	Цена за единицу измерения, руб., НДС** 18%	Стоимость, руб., НДС 18%	Примечание
1.						
2.						
...						
<b>ИТОГО цена договора:</b>						

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС/ без НДС (в случае освобождения от уплаты НДС) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Основания освобождения от уплаты НДС: \_\_\_\_\_. (в случае освобождения от уплаты НДС)

В стоимость услуги включены все расходы и все возможные затраты Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, страхованием рисков, уплатой налогов и сборов, установленных в Российской Федерации, а также компенсацию всех возможных издержек, а также любые иные непредвиденные расходы и затраты, связанные с рисками Поставщика, в том числе НДС – 18%.

• В случае, если предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) процентов и более ниже начальной (максимальной) цены договора, участник закупки обязан предоставить в составе заявки обоснование снижения цены в виде технико-экономического или сметного расчета, подтверждающего возможность выполнить условия закупки по предлагаемой цене.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись, М.П.)

<sup>2</sup> Указывается наименование запроса Предложений в соответствии с п. 7 Информационной карты

\*\* В случае, если участник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не является плательщиком НДС, такой участник указывает цену без НДС с соответствующей пометкой «ЦЕНА БЕЗ НДС» в разделе «Примечания», а также ниже таблицы могут быть по усмотрению участника указаны основания освобождения от уплаты НДС, с указанием реквизитов и наименования документа, подтверждающего факт освобождения от уплаты НДС в установленном законом порядке.

**1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ<sup>3</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Данные участника конкурса</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Квалификация и опыт основного персонала Участника Предложений запроса</b>	<b>Есть (развернутое описание)/Нет</b>	<i>Развернутое описание составляется в произвольной форме (в том числе копии прав подтверждающие категорию водителей) Данные указать с учетом требований постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177</i>
<b>2.</b>	<b>Год выпуска транспортных средств в автопарке, отвечающих требованиям технического задания (не ранее 2007)</b>	<b>Есть (развернутое описание приводится ниже)/Нет</b>	<i>Развернутое описание составляется в произвольной форме (в том числе копии ПТС). Данные указать с учетом требований постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177</i>

Участник закупки/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись, М.П.)

<sup>3</sup> Предоставление данных необходимо для подсчета критерия «**Качество услуг и квалификация участника**».

### 3.4. Форма анкеты участника запроса Предложений (Форма №4)

Приложение к заявке №3  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (Ф.И.О. участника закупки – физического лица)	
2.	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ (первичное), ОГРН	
3.	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет, номер налоговой инспекции, ИНН / КПП, ОКТМО, ОКПО	
4.	Основной вид деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя	
6.	Ф.И.О. гл. бухгалтера	
7.	Учредители (Ф.И.О. - для физ.лиц, наименование и ИНН - для юр.лиц)	
8.	Юридический адрес/место жительства Участника закупки (с указанием кода города)	Страна Адрес
9.	Почтовый адрес Участника закупки	Страна Адрес
10.	Банковские реквизиты	
10.1.	Наименование обслуживающего банка	
10.2.	Расчетный счет	
10.3.	Корреспондентский счет	
10.4.	Код БИК	
11.	Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, Свидетельствах, Сертификатах необходимых для выполнения обязательств по договору (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
12.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
13.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника закупки	
15.	Интернет-сайт участника закупки	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись, М.П.)

Приложение к заявке  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

**Анкета Участника – индивидуального предпринимателя или иного физического лица**

1. Фамилия, имя, отчество Участника	
2. Паспортные данные Участника	
3. Сведения о месте жительства Участника	
4. Телефон	
5. ИНН	
6. ОГРН (для индивидуального предпринимателя)	
7. Банковские реквизиты: 7.1 Наименование обслуживающего банка 7.2 Расчетный счет 7.3 Корреспондентский счет 7.4 Код БИК	

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
                  м.п.                  (Подпись)                  (Ф.И.О.)



### 3.5. ДОВЕРЕННОСТЬ (Форма №5)

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на (указывается наименование конкурса, номер лота) (далее – конкурс), проводимом АУ «Детские оздоровительные лагеря».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, конкурсной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

### 3.6. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям

(Форма 6)

Приложение к заявке №4  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

#### ДЕКЛАРАЦИЯ

Участника закупки о соответствии установленным требованиям.

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_ (далее – Участник) подтверждает,  
(наименование Участника)

что на день подачи заявки:

- Участник не находится в процессе ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у Участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствуют вступившие в силу и не исполненные решения суда о ненадлежащем исполнении Участником обязательств по договорам (контрактам), заключенным с АУ «ДОЛ» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
- отсутствуют вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем пункте.

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись) (Ф.И.О.)

### 3.7. Форма запроса на разъяснение положений документации

Директору АУ «ДОЛ»

#### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника Запроса)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф. И. О.)

просит разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты)

С уважением,

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

<sup>4</sup> Указывается наименование запроса Предложений в соответствии с п. 7 Информационной карты

## Раздел 4.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### на оказание транспортных услуг

##### 1. Общие требования

1.1. Предметом настоящего запроса предложений является право заключения договора на оказание транспортных услуг по перевозке отдыхающих детей для нужд АУ «ДОЛ» в 2016 г.

##### 2. Цели оказания услуг

2.1. Целями данной закупки является: своевременная и безопасная доставка детей к месту отдыха и обратно для нужд АУ «ДОЛ» в 2016 г.

##### 3. Описание объекта запроса предложений и условий договора

3.1. Место оказания услуг: в соответствии с Приложением № 1 к Разделу 4 Техническое задание настоящей документации о запросе предложений.

3.2. Объем услуг определяется Приложением № 1 к Разделу 4 Техническое задание, требования к автобусам указаны в Приложении № 2 к Разделу 4 Техническое задание.

3.3. Существенные условия договора указаны в Разделе 5 Проекта договора.

3.4. Начальная (максимальная) цена контракта определяется заказчиком посредством применения следующего метода: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Цена контракта формируется участником размещения заказа с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

##### 4. Требования к качеству и безопасности услуг

4.1. Оказываемые услуги должны соответствовать:

- Государственному стандарту РФ ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»;
- Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»;
- Постановлению Правительства РФ №1090 от 23.10.1993г., «О правилах дорожного движения»;
- Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;
- ФЗ РФ № 196 от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения»;
- ФЗ РФ №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- ФЗ РФ №67 от 14.06.2012г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика».

## 5. Требования к предоставлению услуги

5.1. Исполнитель должен предоставить Заказчику:

5.1.1. Автобусы (транспортное средство): в соответствии с Приложением №2 к Разделу 4 Техническое задание документации о запросе предложений, заправленные топливом для совершения рейса, в технически исправном состоянии, прошедшим предрейсовый технический осмотр (тормозной системы, рулевого управления, световой сигнализации и освещения (согласно п.4 ст.20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.1.2. Автобусы должны подаваться по определенному адресу, к определенному времени, в соответствии с заявкой Заказчика.

5.1.3. При предоставлении автобусов исполнителем, у водителей в наличии должны быть для проверки сотрудником ГИБДД и представителем Заказчика следующие документы:

- водительское удостоверение национального образца РФ с разрешенной категорией D;
- документ (копия трудовой книжки), подтверждающий его стаж работы в данной категории не менее 1 (одного) года из последних 3 календарных лет;
- копия договора на оказание транспортных услуг по перевозке детей автобусами между Заказчиком и Исполнителем, (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- копия графика движения и схемы маршрута, (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделениями ГИБДД, список назначенных сопровождающих и детей;
- документ (план посадки отдыхающих в автобус) содержащий порядок посадки детей в автобус (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- диагностическая карта на автобус о проведении ГТО (согласно ст. 17 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»);
- страховой полис гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и страховой полис ОСАГО (ФЗ №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», ст. 16 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения» ФЗ №67 от 14.06.2012г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика»);
- путевой лист автобуса с соответствующими записями о допуске на линию автотранспортного средства должностным лицом и прохождении водителем предрейсового осмотра медицинским работником (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»);

5.2. Полностью нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией автобусов, включая осуществление ремонта и обслуживания.

5.3. Осуществлять полный комплекс работ по урегулированию последствий дорожно-транспортных происшествий.

5.4. Осуществлять свою деятельность на основании действующего законодательства.

5.5. При оказании услуг Исполнитель в целях недопущения выхода на работу водителей в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также водителей в состоянии сильной усталости, с нарушенной концентрацией и рассеянным вниманием предоставляет водителей которые прошли предрейсовый медицинский осмотр с соответствующей отметкой в путевом листе. Медицинский осмотр должен проводиться медицинским работником, состоящим в штатной структуре Исполнителя или работающий на договорной основе, имеющий соответствующую лицензию, в которой определен такой вид медицинской деятельности, как работы и услуги по предрейсовым (послерейсовым) медицинским осмотрам водителей транспортных средств или по договору заключенным с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию. Копия такой лицензии или договора с медицинским учреждением (работником) предоставляется Заказчику до подписания договора, а так же предоставляемые водители должны быть допущены заключением врачебной комиссией по медицинскому освидетельствованию водителей транспортных средств (подтверждающей медицинской справкой о допуске к управлению транспортным средством), быть стрессоустойчивыми и вежливыми, уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей (согласно ст.20, ст.23. ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»), сдавших зачеты по обязательной ежегодной программе повышения профессионального мастерству водителей по БДД и ПДД (в соответствии с ФЗ РФ №196 «О безопасности дорожного движения» от 1995 года.

5.6. Определить ответственного представителя, отвечающего за организацию и обеспечение оказываемых Услуг (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.7. Осуществлять диспетчерскую связь для оперативного реагирования на заявки Заказчика и в целях поддержания постоянной связи с водителями автобусов.

5.8. Обеспечивать оформление, ответственным лицом путевого листа, отмечая в нем время прибытия и убытия автобуса, время обеда водителя, заверяя путевой лист своей подписью.

5.9. Исполнитель при исполнении договора обязан предоставлять:

5.9.1. Не менее чем за 10 (десять) дней, заранее до планируемой организованной перевозки отдыхающих - заявку (Согласно приложения №1 к Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»), на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (автомобилями - при привлечении 3 и более автобусов) Госавтоинспекции, в управления (отделы, отделения) Госавтоинспекции МВД, в исполнении (Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями ГИБДД МВД РФ № - №20 от 17.01.2007г, п.10 Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами», п.11, п.12 Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»), (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной

перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.9.2. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой организованной перевозки отдыхающих обязан представить Заказчику следующие документы:

- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделений ГИБДД, с данными (согласно приложения №1 к Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»);
- документ (Приложение № 2 к техническому заданию) содержащий сведения об автобусах и водителях (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера мобильного телефона);
- сведения о нумерации автобусов при движении, а также схему расположения посадочных мест в автобусах согласно их нумерации.
- программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха (согласно Постановления Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст.18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.9.3 Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой организованной перевозки обеспечить передачу водителям копии:

- копии договоров на оказания транспортных услуг по перевозке отдыхающих детей автобусами заключенный между Исполнителем и Заказчиком;
- графика движения и схемы маршрута (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст.18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.9.4 Не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой организованной перевозки обеспечить передачу водителям копии:

- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделений ГИБДД;
- копию документа (Приложение № 2 к техническому заданию) содержащего сведения об автобусах и водителях (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера в работоспособном состоянии мобильного телефона);
- документ (план посадки отдыхающих в автобус) содержащий порядок посадки детей в автобус (подается Исполнителем не позднее, чем за 1 рабочий день Заказчику);
- копию списка назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества сопровождающего, его в работоспособном состоянии мобильного телефона), а так же списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка), (данные списки подаются Исполнителем не позднее, чем за 1 рабочий день Заказчику - для автобуса которым он управляет) и сведения о нумерации автобусов при движении (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»).

5.10. Обеспечить наличие на автобусах двух знаков «Перевозка детей» и порядковые номера их при движении на лобовом стекле автобуса (в соответствии с п.22.6. «Правил

дорожного движения» утвержденные Постановлением Правительства РФ 23.10.1993г. №1090).

5.11. Обеспечить наличие исправного работоспособного кондиционера в салоне автобуса, солнцезащитных шторок на стеклах; внутренняя обшивка салона должна быть изготовлена из коврового покрытия, пластика, кожи или дерева.

5.12. При возникновении технической неисправности автобуса, которая не может быть ликвидирована в пункте отправления силами водителя, осуществить замену такого автобуса на автобус с аналогичными характеристиками в течение 1,5 часов с момента получения сообщения диспетчером автобусного парка от Заказчика.

5.13. Обеспечить исполнение обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.14. Выполнять услуги в полном объеме, указанном в Приложении № 1.

5.15. Обеспечить исправность технического состояния предоставляемого транспортного средства.

5.16. Обеспечить предрейсовый и технический осмотр транспортного средства.

5.17. Вести путевую документацию.

5.18. Обеспечить эвакуацию транспортного средства с места ДТП или места поломки.

5.19. Обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителя.

5.20. Заказчик не несет ответственность за ущерб причиненный третьими лицами транспорту Исполнителя.

## **6. Требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика (приемка услуги)**

6.1. Приемка оказанных услуг по настоящему договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем договоре, осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. По окончании оказания услуг Исполнитель обязан представить финансовые документы (счет-фактура, счет), подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

6.3. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.

6.4. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.5. Возможность осмотра представителями Заказчика автопарка Исполнителя на территории гаража Исполнителя.

6.5. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.6. Заказчик принимает услуги по объему и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных услугах,



который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

### **7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуги**

7.1. Срок гарантий качества услуг: на все время действия договора.

### **8. Перечень приложений к Техническому заданию**

№ 1 – Требования к наименованию, характеристике и объему услуг.

№ 2 – Требования к автобусам для осуществления перевозки детей в 2016 г.

## Требования к наименованию, характеристике и объему услуг

### Лот 1. Объем услуг (маршрут следования) СПб - ДОЛ «им.Ю.Гагарина», ДОЛ «Волна», ДОЛ «Спутник», ДОЛ «Огонек»

#### 1. Детский оздоровительный лагерь "им.Ю.Гагарина"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
02.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
22.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
24.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
14.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
16.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
05.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
06.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
26.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

## 2. Детский оздоровительный лагерь "Волна"

Дата* заезда/выезда	Время подачи/отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
01.06.2016 г.	9.30/10.00	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.06.2016 г.	13.00/13.30	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»

## 3. Детский оздоровительный лагерь "Спутник"

Дата* заезда/выезда	Время подачи/отправления*	Кол-во автобусов, из них: 9 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
05.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
25.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»

## 4. Детский оздоровительный лагерь "Огонёк"

Дата* заезда/выезда	Время подачи/отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
09.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
29.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладужская»

30.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
20.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
21.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
10.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
11.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
31.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

\*- даты заездов, пункты отправления и прибытия могут быть изменены Заказчиком.

**Лот 2. Объем услуг (маршрут следования) г.Выборг - ДОЛ «им.Ю.Гагарина»,  
ДОЛ «Волна», ДОЛ «Спутник», ДОЛ «Огонек», ДОЛ «Зелёный Остров»**

**1. Детский оздоровительный лагерь "им.Ю.Гагарина"**

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
02.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
22.06.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
24.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
14.07.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
16.07.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
05.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
06.08.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
26.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

**2. Детский оздоровительный лагерь "Волна"**

Дата*	Время	Кол-во	Маршрут следования*
-------	-------	--------	---------------------

заезда/ выезда	подачи/ отправления*	автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	
01.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
23.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
13.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
15.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
04.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
06.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
26.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

### 3. Детский оздоровительный лагерь "Спутник"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
03.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
23.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное,

			проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
23.06.2016 г.	9.30/10.00	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
13.07.2016 г.	13.00/13.30	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
16.07.2016 г.	9.30/10.00	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
05.08.2016 г.	13.00/13.30	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
05.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
25.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30

#### 4. Детский оздоровительный лагерь "Огонёк"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
30.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
20.07.2016 г.	13.00/13.30	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
21.07.2016 г.	9.30/10.00	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский

			р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
10.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

### 5. Детский оздоровительный лагерь "Зелёный Остров"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования
09.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
29.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
01.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
23.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
12.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
15.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
24.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25



### 6. Осенняя смена

Детский оздоровительный лагерь "Спутник"

Детский оздоровительный лагерь "Волна"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления *	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования
	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
	9.30/10.00	1: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

\*- даты заездов, пункты отправления и прибытия могут быть изменены Заказчиком.

### Требования к автобусам для осуществления перевозки детей в 2016 году

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	Требование установлено
<b>1.</b>	<b>Автобус тип «А»</b>	Не ниже категории МЗ, III класса	В соответствии ГОСТ Р 52051-2003
	Принадлежность автобусов к исполнителю договора	Находящиеся у него в собственности или ином законном способе владения	Гражданский кодекс РФ
	Глубина подушки сиденья автобуса	Не менее 40см.	Приложение №5 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011)
	Максимальная длина автобуса	Не более 13,5м	
	Минимальное число запасных выходов автобуса	Не менее 2	
	Наличие знака аварийной остановки	Не менее одного знака	В соответствии с разделом 1. пункт 11 приложения № 6 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) и ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»
	Наличие медицинской аптечки	Не менее 3 (трех) медицинских аптечек	
	Наличие противооткатных упоров, соответствующие диаметру колес транспортного средства	Не менее 2 (двух)	
	Наличие огнетушителя	Не менее чем 2 (двух), емкостью не менее 2 (два) литра, один из которых размещается в кабине водителя, а второй в пассажирском салоне, опломбированные, на которых должен быть указан срок окончания использования, который на момент подачи автобуса не должен быть завершен	
	Наличие запасного колеса	Не менее 1 штуки, в	

	исправном состоянии	
Наличие насоса или компрессора для накачки шин	Не менее 1 штуки, в исправном, работоспособном состоянии	
Наличие автомобильного домкрата	Не менее 1 штуки, в исправном, работоспособном состоянии	
Наличие баллонного ключа	Не менее 1 штуки	
Наличие страхового полиса ОСАГО	Должен быть в наличии, действительный по сроку предоставления услуги.	ФЗ №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», ст. 16 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»
Наличие объема багажного отсека в автобусе	Не менее 8,4 м3	Расчет на перевозку отдыхающих в Учреждении
Наличие тахографа	Должен быть в наличии, исправный, калиброванный, опломбированный.	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 273 от 21.08.2013г. «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами».
Наличие аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS	Должна быть в наличии, исправная	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 55 от 09.03.2010г. «Об утверждении перечня видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой

			спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS».	
	<b>Автобус тип «Б»</b>	Не ниже категории МЗ, III класса	Расчет на перевозку отдыхающих в Учреждении, согласно ГОСТ Р 52051 -2003.	
	Принадлежность автобусов к исполнителю контракта	Находящиеся у него в собственности или ином законном способе владения	Гражданский кодекс РФ	
	Глубина подушки сиденья автобуса	Не менее 40см.	Приложение №5 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011)	
	Максимальная длина автобуса	Не более 13,5м		
	Минимальное число запасных выходов автобуса	Не менее 2		
	Наличие знака аварийной остановки	Не менее одного знака	В соответствии с разделом 1. пункт 11 приложения № 6 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) и ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»	
	Наличие медицинской аптечки	Не менее 3 (трех) медицинских аптечек		
	Наличие противооткатных упоров, соответствующее диаметру колес транспортного средства	Не менее 2 (двух)		
	Наличие огнетушителя	Не менее чем 2 (двух), емкостью не менее 2 (двух) литров, один из которых размещается в кабине водителя, а второй в пассажирском салоне, опломбированные, на которых должен быть указан срок окончания использования, который на момент подачи автобуса не должен быть завершен		
	Наличие запасного колеса	Не менее 1 штуки, в исправном состоянии		
	Наличие насоса или компрессора для накачки шин	Не менее 1 штуки, в исправном, работоспособном состоянии		
	Наличие автомобильного	Не менее 1 штуки, в		
2.				

	домкрата	исправном, работоспособном состоянии	
	Наличие баллонного ключа	Не менее 1 штуки	
	Наличие страхового полиса ОСАГО	Должен быть в наличии, действительный по сроку предоставления услуги.	ФЗ № 40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», ст. 16 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»
	Наличие объема багажного отсека в автобусе	Не менее 7,5 м3	Расчет на перевозку отдыхающих в Учреждении
	Наличие тахографа	Должен быть в наличии, исправный, калиброванный, опломбированный.	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 273 от 21.08.2013г. «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами»
	Наличие аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS	Должна быть в наличии, исправная	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 55 от 09.03.2010г. «Об утверждении  перечня видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS».
3.	Водитель автобуса	Обязан иметь в наличии удостоверение о зачете по обязательной ежегодной программе повышения профессионального мастерства водителей по БДД и ПДД, действующее по сроку выполнения контракта.	ФЗ РФ №196 «О безопасности дорожного движения» от 1995 года

**Раздел 5.**  
**Проект договора № \_\_\_\_\_**

г. Выборг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 год

**Автономное учреждение Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря»,** именуемое в дальнейшем Заказчиком, в лице директора Вотриной Елены Евгеньевны действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по перевозке отдыхающих детей АУ «Детские оздоровительные лагеря» в 2016 г. (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего договора и объемом услуг (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг:

Дата начала оказания услуг: 01.01.2016 года.

Дата окончания оказания услуг: до полного исполнения обязательств сторонами, но не позднее 31.12.2016 года.

1.3. Место оказания услуг: в соответствии с Приложением №1 к договору.

### **2. Цена договора, условия и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, без обязательств выбрать всю сумму по договору.

2.2. В цену договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей. В случае, если Исполнителем по договору является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу (цена договора), уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора, и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 договора.

2.4. По предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному/меньшему объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги.

2.5. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации.

2.6. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней после удостоверения факта, надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями настоящего договора, а именно даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Без авансирования.

2.8. Датой (днем) оплаты цены договора Стороны настоящего договора считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

2.9. Обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

2.10. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем оплаты оказанных услуг, Стороны обязуются подписать акт сверки взаиморасчетов по настоящему договору.

2.11. По окончании всех взаимных обязательств по договору Сторонами составляется и подписывается Итоговый акт (Приложение №2).

### **3. Качество услуг, гарантийные обязательства**

3.1. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям:

- Федеральному закону от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- Федеральному закону №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральному закону №67 от 14.06.2012г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика»;
- Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»;
- Постановлению Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения");
- Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;
- Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»;

3.2. Услуги, оказываемые по договору должны соответствовать требованиям, установленным договором. Услуги, не соответствующая требованиям договора, считаются невыполненными, и Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

**4.1. Заказчик по настоящему договору вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а

также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору

4.1.4. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным законодательством для определения качества услуг или условиям договора.

4.1.5. При оказании услуг ненадлежащего качества, потребовать по своему выбору:

- соразмерного уменьшения цены договора (стоимости услуг);
- безвозмездного устранения недостатков услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней.

4.1.6. В случае существенного нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за услуги денежной суммы;

4.1.7. Контролировать ход оказания услуг, соблюдение сроков оказания услуг, проверять соответствие оказанных услуг условиям настоящего договора (Приложение №1 к договору).

4.1.8. При обнаружении недостатков услуг, требовать их устранения. Требование устранения недостатков услуг подлежит обязательному выполнению Исполнителем.

4.1.9. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг.

#### **4.2. Заказчик по настоящему договору обязан:**

4.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие оказанных услуг по количеству и качеству в соответствии с условиями договора.

4.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для выполнения обязательств по договору информацию.

4.2.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания услуг уведомить Исполнителя о несоответствии оказанных услуг условиям договора, которые невозможно было обнаружить в момент сдачи-приемки.

4.2.4. Провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.

4.2.5. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Произвести оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего договора.

4.2.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных настоящим договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4.2.8. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств взыскивать их в судебном порядке либо производить оплату по договору в соответствии с п.7.4 настоящего договора.



4.2.9. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта либо отсутствовала возможность для оплаты по контракту в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта.

4.2.10. Не допускать расторжения договора по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена, в том числе и в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего договора.

4.2.11. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности исполнителя**

### **5.1. Исполнитель по настоящему договору вправе:**

5.1.1. По своему выбору потребовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг либо отказаться от исполнения договора, если Заказчик в нарушение договора отказывается принять и (или) оплатить услуги.

5.1.2. В случае, когда убытки, причиненные Исполнителю в связи с выполнением договора, не возмещаются в соответствии с его условиями, отказаться от исполнения договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков, вызванных прекращением договора. При этом Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

5.1.3. Требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему договору.

5.1.4. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

### **5.2. Исполнитель по настоящему договору обязан:**

5.2.1. Предоставлять Заказчику автобусы (транспортное средство), которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенным в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенные в установленном порядке тахографами (Согласно приказа Минтранса РФ №273 от 21.08.2013 года «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами», а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS (Согласно приказа Минтранса РФ №55 от 09.03.2010 года «Об утверждении перечня видов автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и опасных грузов, подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», с мягкими сидениями, оборудованными ремнями безопасности для каждого пассажира и оборудованные багажными отсеками вне салона автобуса, заправленные топливом для совершения рейса, в технически исправном состоянии, прошедшим предрейсовый технический осмотр (тормозной системы, рулевого управления, световой сигнализации и освещения (согласно п.4 ст.20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения») и оборудованные:

- знаком аварийной остановки;
- медицинскими аптечками;
- противооткатными упорами, соответствующими диаметру колес транспортного средства;
- огнетушителями емкостью не менее 2 (два) литра, один из которых размещается в кабине водителя, а второй в пассажирском салоне, опломбированные, на которых должен быть указан срок окончания использования, который на момент

подачи автобуса не должен быть завершен (в соответствии с ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки», а также запасного колеса, насоса для накачки шин, домкрата, баллонного ключа).

5.2.2. Подавать автобусы к определенному адресу, к определенному времени, в соответствии с заявкой Заказчика.

5.2.3. В течении 2-х дней со дня заключения договора предоставить представителю Заказчика для осмотра автобусы, находящиеся у него в собственности или ином законном способе владения, а также следующие документы:

- Надлежащим образом заверенные копии ПТС и актов технического осмотра на автобусы (согласно п.2, п.3 ст. 16, п.1 ст. 17, п.1 ст. 20 Федерального Закона (далее - ФЗ) РФ от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения» и Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 г. №720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»);

- Надлежащим образом заверенные копии полисов ОСАГО (ФЗ №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», ст. 16 ФЗ РФ от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения», ФЗ №67 от 14.06.2012г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика»);

- Копии документов, подтверждающие наличие площадки стоянки и ремонта транспортных средств или копию договора оказания услуг по ремонту и стоянке транспортных средств (согласно п. 4 ст. 20 ФЗ от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения»);

- Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие установку цифровых тахографов (Согласно п.1 ст. 20 ФЗ от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения»);

- Надлежащим образом заверенные копии приказа или аттестата должностного лица, ответственного за безопасность дорожного движения прошедшего соответствующую аттестацию (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и п. 4 ст. 20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»);

- Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих прохождение водителями обучения по обязательной ежегодной программе повышения профессионального мастерства водителей по БДД и ПДД в соответствии с п. 1, п. 4 ст. 20 ФЗ РФ №196 «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 года

- Копии документов медицинского работника, состоящего в штатной структуре организации, подтверждающие прохождение им обучения по программе «организация проведения медицинских предрейсовых (послерейсовых) осмотров водителей автотранспортных предприятий» или копию договора, заключенного с медицинским учреждением, имеющим лицензию, в которой определен такой вид медицинской деятельности, как услуги по проведению медицинских предрейсовых (послерейсовых) осмотров водителей автотранспортных средств (п.1, п.4 ст. 20 ФЗ от 10.12.1995г. № 196 «О безопасности дорожного движения»)

- Надлежащим образом заверенные копии диагностических карт на представляемые автобусы о проведении ГТО (согласно ст. 17 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.4. Предоставить надлежаще заверенные копии документов, относящихся к договору, как после его заключения, так и во время его исполнения, а также осмотром:

- автобусов,
- водительских удостоверений,
- путевой документации.

5.2.5 При предоставлении автобусов, обеспечить наличие у водителей для проверки сотрудником ГИБДД и представителем Заказчика следующих документов:

- водительского удостоверения национального образца РФ с разрешенной категорией D;
- документ (копию трудовой книжки), подтверждающий его стаж работы в данной категории не менее 1 (одного) года из последних 3 (трех) календарных лет;
- копию договора на оказание транспортных услуг по перевозке детей автобусами между Заказчиком и Исполнителем, (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- копию графика движения и схемы маршрута, (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделениями ГИБДД, список назначенных сопровождающих и детей;
- документ (план посадки отдыхающих в автобус) содержащий порядок посадки детей в автобус (согласно Постановлению Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами»);
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- диагностическую карту на автобус о проведении ГТО (согласно ст. 17 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»);
- страховой полис гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и страховой полис ОСАГО (ФЗ №40 от 25.04.2002г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», ст. 16 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения» ФЗ №67 от 14.06.2012г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика»);
- путевой лист автобуса с соответствующими записями о допуске на линию автотранспортного средства должностным лицом и прохождении водителем предрейсового осмотра медицинским работником (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.6 Полностью нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией автобусов, включая осуществление ремонта и обслуживания.

5.2.7. Осуществлять полный комплекс работ по урегулированию последствий дорожно-транспортных происшествий.

5.2.8. Осуществлять свою деятельность на основании действующего законодательства.

5.2.9. При оказании услуг Исполнитель в целях недопущения выхода на работу водителей в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также водителей в состоянии сильной усталости, с нарушенной концентрацией и рассеянным вниманием предоставить водителей, которые прошли предрейсовый медицинский осмотр с соответствующей отметкой в путевом листе. Медицинский осмотр должен проводиться медицинским работником, состоящим в штатной структуре Исполнителя или работающий на договорной основе, имеющий соответствующую лицензию, в которой определен такой вид медицинской деятельности, как работы и услуги по предрейсовым (послерейсовым) медицинским осмотрам водителей транспортных средств или по договору заключенным с

медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию. Копия такой лицензии или договора с медицинским учреждением (работником) предоставляется Заказчику до подписания договора, а так же предоставляемые водители должны быть допущены заключением врачебной комиссией по медицинскому освидетельствованию водителей транспортных средств (подтверждающей медицинской справкой о допуске к управлению транспортным средством), быть стрессоустойчивыми и вежливыми, уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей (согласно ст.20, ст.23. ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»), сдавших зачеты по обязательной ежегодной программе повышения профессионального мастерства водителей по БДД и ПДД (в соответствии с ФЗ РФ №196 «О безопасности дорожного движения» от 1995 года.).

5.2.10. Определить ответственного представителя, отвечающего за организацию и обеспечение оказываемых услуг (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.11. Осуществлять диспетчерскую связь для оперативного реагирования на заявки Заказчика и в целях поддержания постоянной связи с водителями автобусов.

5.2.12. Обеспечивать оформление, ответственным лицом путевого листа, отмечая в нем время прибытия и убытия автобуса, время обеда водителя, заверяя путевой лист своей подписью.

5.2.13. Представить не менее чем за 10 (десять) дней, до планируемой организованной перевозки отдыхающих - заявку (Согласно приложения №1 к Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»), на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (автомобилями - при привлечении 3 и более автобусов) Госавтоинспекции, в управления (отделы, отделения) Госавтоинспекции МВД, в исполнении (Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями ГИБДД МВД РФ № - №20 от 17.01.2007г, п.10 Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами», п.11, п.12 Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»), (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст. 18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.14. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой организованной перевозки отдыхающих представить Заказчику следующие документы:

- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделений ГИБДД, с данными (согласно приложения №1 к Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»);
- документ (Приложение № 3) содержащий сведения об автобусах и водителях (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера мобильного телефона);
- сведения о нумерации автобусов при движении, а также схему расположения посадочных мест в автобусах согласно их нумерации.

- программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха (согласно Постановления Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст.18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.15. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой организованной перевозки обеспечить передачу водителям следующих документов:

- копию договора на оказания транспортных услуг по перевозке отдыхающих детей автобусами заключенный между Исполнителем и Заказчиком;
- графика движения и схемы маршрута (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и ст.18-20 ФЗ № 196 «О безопасности дорожного движения»).

5.2.17. Не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой организованной перевозки обеспечить передачу водителям следующих документов:

- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделений ГИБДД;
- копию документа (Приложение № 3) содержащего сведения об автобусах и водителях (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его номера в работоспособном состоянии мобильного телефона);
- документ (план посадки отдыхающих в автобус) содержащий порядок посадки детей в автобус (подается Исполнителем не позднее, чем за 1 рабочий день Заказчику);
- копию списка назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества сопровождающего, его в работоспособном состоянии мобильного телефона), а так же списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка), (данные списки подаются Исполнителем не позднее, чем за 1 рабочий день Заказчику - для автобуса которым он управляет) и сведения о нумерации автобусов при движении (согласно Постановления Правительства РФ №1177 от 17.12.2013 г. «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» и Приказу МВД РФ от 31.08.2007г. №767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»).

5.2.17. Обеспечить наличие на автобусах двух знаков «Перевозка детей» и порядковые номера их при движении на лобовом стекле автобуса (в соответствии с п.22.6. «Правил дорожного движения» утвержденные Постановлением Правительства РФ 23.10.1993г. №1090).

5.2.18. Обеспечить наличие исправного работоспособного кондиционера в салоне автобуса, солнцезащитных шторок на стеклах; внутренняя обшивка салона должна быть изготовлена из коврового покрытия, пластика, кожи или дерева.

5.2.19. При возникновении технической неисправности автобуса, которая не может быть ликвидирована в пункте отправления силами водителя, осуществить замену такого автобуса на автобус с аналогичными характеристиками в течение одного часа с момента получения сообщения диспетчером автобусного парка от Заказчика.

5.2.20. Обеспечить исполнение обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5.2.21. Выполнять услуги в полном объеме, указанном в Приложении № 1.

5.2.22. Обеспечить исправность технического состояния предоставляемого транспортного средства.

- 5.2.23. Обеспечить предрейсовый и технический осмотр транспортного средства.
- 5.2.24. Вести путевую документацию.
- 5.2.25. Обеспечить эвакуацию транспортного средства с места ДТП или места поломки.
- 5.2.26. Обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителя.
- 5.2.27. Нести ответственность за ущерб, причиненный третьими лицами транспортным средствам.
- 5.2.28. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами в порядке и на условиях договора.
- 5.2.29. По окончании оказания услуг передать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 6 «Порядок сдачи-приемки услуг» настоящего договора.
- 5.2.30. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения, принятых на себя обязательств.
- 5.2.31. Устранить за свой счет все выявленные недостатки услуг, в том числе скрытые.
- 5.2.32. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.
- 5.2.33. Гарантировать качество оказанных услуг.

## **6. Порядок сдачи и приемки услуг**

- 6.1. Приемка оказанных услуг по настоящему договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем договоре, осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.2. По окончании оказания услуг Исполнитель обязан представить финансовые документы (счет-фактура, счет), подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.
- 6.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия услуг условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.
- 6.4. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.
- 6.5. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.
- 6.6. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
- 6.7. Заказчик принимает услуги по объему и качеству в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.1.1. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается \_\_\_\_ % цены договора (определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063 и зависит от цены договора достигнутой по результатам аукциона: а) 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей; б) 2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей; в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей; г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей.), что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором Заказчик вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке, в том числе отдельных этапов исполнения договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = ДК / ДП \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается \_\_\_\_ % цены договора (определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063 и зависит от цены договора достигнутой по результатам аукциона: а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей; б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей; в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей; г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей), что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени).

7.4. В случае расторжения договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения договора или подписания соглашения о расторжении договора уплачивает Заказчику неустойку, определенную в соответствии с п. 7.3 настоящего договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Уплата неустойки (штраф, пени) за нарушение обязательств производится на основании письменной претензии.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по договору в натуре.

7.8. Истечение срока договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия договора, а также от ответственности за его нарушение.

7.9. Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора за действия соисполнителей, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по договору.

7.10. Заказчик не несет ответственность за ущерб, причиненный третьими лицами транспорту Исполнителя.



## **8. Привлечение к оказанию услуг третьих лиц**

8.1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по договору других лиц – соисполнителей.

8.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства соисполнителем в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

9.3. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

9.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (Тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему договору от другой Стороны.

## **10. Уведомления и извещения**

10.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами в разделе 17 настоящего договора.

10.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

10.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

10.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

## **11. Разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

11.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

11.3. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

11.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (Пять) календарных дней со дня их получения.

11.5. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **12. Действие договора, основания и порядок изменений и расторжения договора**

12.1. Настоящий договор вступает в действие с 01.06.2016г. и действует до «31» декабря 2016 г., а в части расчетов и гарантийных обязательств - до полного их исполнения Сторонами

12.2. Изменение существенных условий договора по соглашению сторон возможно в следующих случаях:

12.2.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

12.2.2. По предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному/меньшему объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Все Приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

13.2. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

13.3. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр для Исполнителя, 1 экземпляр для Заказчика.

#### 14. Приложения к контракту

- 16.1. Приложение №1. Объем услуг;
- 16.2. Приложение №2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;
- 16.3. Приложение №3 Перечень водителей и автобусов.

#### 15. Адреса и реквизиты сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

**АУ «ДОЛ»**

Юридический адрес: 188800,ЛО, г. Выборг,

пр. Ленина, д.4

Тел./факс (81378)27430/(81378)30236

e-mail: dolvbg@yandex.ru

ИНН/КПП 4704064054/470401001

ОКПО 79838172

ОКВЭД 55.23.1

ОГРН 1064704004144

р/с 40603810700000120694

ПАО «Выборг-банк»,

к/с 30101810000000000722

БИК 044109722

Лиц.счет 50166919170 в РКЦ Выборг

р/с 40701810600003000001

БИК 044109000

#### 16. Печати и подписи сторон

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/Е.Е.Вотрина  
(м.п.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(м.п.)

**Лот 1. Объем услуг (маршрут следования) СПб - ДОЛ «им.Ю.Гагарина»,  
ДОЛ «Волна», ДОЛ «Спутник», ДОЛ «Огонек»**

**1. Детский оздоровительный лагерь "им.Ю.Гагарина"**

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
02.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
22.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
24.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
14.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
16.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
05.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
06.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
26.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

## 2. Детский оздоровительный лагерь "Волна"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
01.06.2016 г.	9.30/10.00	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.06.2016 г.	13.00/13.30	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

## 3. Детский оздоровительный лагерь "Спутник"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
05.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
25.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 19 мест – 1; 50 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

## 4. Детский оздоровительный лагерь "Огонёк"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 50 мест*	Маршрут следования*
09.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
29.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

30.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
20.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
21.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
10.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
11.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
31.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 19 мест – 1; 50 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> СПб, Заневский пр., д.65, корп.1, ст. метро «Ладожская»

\*- даты заездов, пункты отправления и прибытия могут быть изменены Заказчиком.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Е.Е.Вотрина  
(м.п.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(м.п.)

**Лот 2. Объем услуг (маршрут следования) Выборг - ДОЛ «им.Ю.Гагарина»,  
ДОЛ «Волна», ДОЛ «Спутник», ДОЛ «Огонек», ДОЛ «Зелёный Остров»**

**1. Детский оздоровительный лагерь "им.Ю.Гагарина"**

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
02.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
22.06.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
24.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
14.07.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
16.07.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
05.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
06.08.2016 г.	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128
26.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Рошино, ул.Социалистическая, д.128 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

## 2. Детский оздоровительный лагерь "Волна"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
01.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
23.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
13.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
15.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
04.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
06.08.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
26.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25



### 3. Детский оздоровительный лагерь "Спутник"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
03.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
23.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
23.06.2016 г.	9.30/10.00	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
13.07.2016 г.	13.00/13.30	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
16.07.2016 г.	9.30/10.00	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
05.08.2016 г.	13.00/13.30	4: 19 мест – 1; 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
05.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
25.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30

#### 4. Детский оздоровительный лагерь "Огонёк"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
30.06.2016 г.	9.30/10.00	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
20.07.2016 г.	13.00/13.30	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
21.07.2016 г.	9.30/10.00	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
10.08.2016 г.	13.00/13.30	1: 19 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, г.Светогорск, ул. Пионерская, д.51
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

#### 5. Детский оздоровительный лагерь "Зелёный Остров"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления*	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования*
09.06.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
29.06.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
01.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
21.07.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
23.07.2016 г.	9.30/10.00	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
12.08.2016 г.	13.00/13.30	3: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1

			<b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25
15.08.2016 г.	9.30/10.00	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
24.08.2016 г.	13.00/13.30	2: 45 мест – 2	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

### 6. Осенняя смена

Детский оздоровительный лагерь "Спутник"  
Детский оздоровительный лагерь "Волна"

Дата* заезда/ выезда	Время подачи/ отправления *	Кол-во автобусов, из них: 19 мест; 45 мест*	Маршрут следования
	9.30/10.00	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1
	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, Каменногорское Г.П., п.Свободное, проезд Полевой, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Крепостная, д.30
	9.30/10.00	1: 45 мест – 3	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1
	13.00/13.30	1: 45 мест – 1	<b>пункт отправления:</b> Ленинградская область, Выборгский р-он, п.Подборовье, проезд Пионерский, д.1 <b>пункт назначения:</b> Ленинградская обл., г.Выборг, ул. Советская, д.25

\*- даты заездов, пункты отправления и прибытия могут быть изменены Заказчиком.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Е.Е.Вотрина  
(м.п.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(м.п.)

**ОБРАЗЕЦ  
АКТ**

**сдачи- приемки оказанных услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Автономное учреждение Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря» (АУ «ДОЛ»), в лице Директора Вотриной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны») и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о том, что в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Исполнителем были надлежащим образом оказаны следующие услуги:

1. \_\_\_\_\_  
(перечень оказанных услуг)
2. \_\_\_\_\_  
Услуги оказаны в полном объеме. Стоимость оказанных услуг составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(цифрами и прописью)  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
— \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению Договора.

Заказчик  
Автономное учреждение  
Муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской  
области «Детские оздоровительные  
лагеря»

\_\_\_\_\_

(название организации)

Е.Е.Вотрина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(название организации)

(подпись)

(И.О.  
Фамилия)

М.П.

**Перечень водителей и автобусов для осуществления перевозки детей в 2016  
году.**

№ п.п.	Марка автобуса и количество посадочных мест	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	Ф.И.О. водителя контактный номер мобильного телефона	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории
1						
2						
...						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) М.П.