

**Автономное учреждение Муниципального образования «Выборгский район»  
Ленинградской области «Детские оздоровительные лагеря»  
(АУ «ДОЛ»)**

188800, Ленинградская обл., г. Выборг, пр. Ленина, д. 4  
ИНН/КПП 4704064054/470401001  
ОГРН 1064704004144

тел/факс (81378) 2-51-24, 2-74-30  
e-mail: dolvbg@yandex.ru  
сайт: www.dolvyborg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДОЛ

Е.Е. Вотрина

«15» февраля 2016 г.



**Документация запроса ценовых котировок**

Наименование закупки:

**Запрос ценовых котировок по выбору организации на право заключения договора на выполнение проекта зон санитарной охраны скважин на обособленном стационарном подразделении на участке недр расположенном в ДОЛ «Зеленый остров»**

г. Выборг- 2016 г.

## Оглавление

<b>Раздел 1. Условия и порядок проведения закупки.....</b>	<b>3</b>
1. Общие сведения и условия проведения закупки .....	3
2. Требования к участникам закупки .....	5
3. Требования к содержанию заявок .....	6
4. Требования к форме, оформлению и составу заявок, порядок формирования цены договора .....	7
5. Порядок подачи котировочных заявок .....	6
6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	8
<b>Раздел 2. Информационная карта закупки.....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 3. Образцы форм и документов .....</b>	<b>13</b>
3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Закупке (Форма № 1).....	14
3.2. Форма заявки на участие в Закупке (Форма № 2).....	14
3.3. Форма предложение о цене договора (Форма №3).....	17
3.4. Форма анкеты участника закупки (Форма №4) .....	18
3.5. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям .....	20
3.6. Форма запроса на разъяснение положений документации .....	21
<b>Раздел 4. Техническое задание.....</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 5. Проект договора .....</b>	<b>.....</b>

## Раздел 1. Условия и порядок проведения закупки

### 1. Общие сведения и условия проведения закупки.

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Директор Учреждения разрабатывает следующую информацию, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с настоящим Положением:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды)

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену

договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

3. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика специализированной организации;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора;

7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

9) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным п.1 ч.1 ст.8 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

10) по решению Заказчика извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

11) по решению заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным ч.1 ст. 8 настоящего Положения.

4. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется заказчиком не менее чем за четыре дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

5. Сведения о конкретных условиях и особенностях проведения запроса котировок указываются в разделе документации «Информационная карта закупки» (далее – Информационная карта).

## 2. Требования к участникам закупки

1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) - наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора.

2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением, о наличии у участника закупки исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки услуг по созданию произведений литературы или искусства (исключая программы для ЭВМ, базы данных), других объектов интеллектуальной собственности. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – федеральный реестр недобросовестных

поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

6. В случае выявления недостоверных сведений в заявках на участие в закупке, несоответствия участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, несоответствия поставляемого товара, работ, услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки на этапе рассмотрения заявок, указанный участник не допускается к участию в закупке.

7. В случае выявления сведений, указанных в п.6 настоящей статьи, на этапе исполнения договора, Заказчик вправе расторгнуть договор с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8. Заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- 1) Субъектам малого предпринимательства;
- 2) Поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 3) Отечественным производителям.

### **3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

Заявка Участника должна содержать следующие сведения и документы:

- опись документов, представляемых для участия в закупке (Форма 1);
- заполненную форму заявки на участие в закупке (Форма 2);
- предложение о цене договора (Форма 3);
- анкету участника закупки по установленной в документации форме (Форма 4);
- копии учредительных документов Участника (для юридического лица); (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о регистрации юр.лица)

### **4. Требования к форме, оформлению и составу заявок, порядок формирования цены договора**

4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации, и должна содержать предложение Участника в текущих ценах по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в документации (в том числе в разделах "Проект договора" и "Техническое задание"). Цена договора в предложении должна быть выражена в российских рублях.

4.2. В цену на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги должны быть включены все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (включая НДС, если он подлежит начислению) и других обязательных платежей, а также все иные расходы, связанные с исполнением заключаемого по результатам закупки договора, и причитающееся вознаграждение (прибыль, накопления и т.п.) исполнителя.

4.3. В случае если в предложении о цене договора Участником не будут учтены какие-либо расценки и затраты на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, предусмотренные

документацией, то такие расходы по договору, заключаемому по результатам закупки, будут осуществляться Участником за свой счет.

4.4. Предложение о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в случае, когда начальная (максимальная) цена договора установлена Заказчиком.

4.5. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых на ином языке. Такие документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный Участником или лицом, уполномоченным таким Участником).

4.6. Если Участник, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может представить какие-либо документы, предусмотренные документацией, то такой Участник обязан представить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности, оформленные в соответствии с требованиями документации.

4.7. Все документы в составе заявки должны быть подписаны Участником и, в случае если Участник является юридическим лицом, скреплены соответствующей печатью Участника. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

4.8. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью Участника, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.9. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник закупки присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4.10. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, на официальном сайте не менее чем за четыре дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Срок предоставления котировочных заявок составляет три рабочих дня с момента начала подачи котировочных заявок.

4.11. Заказчик, организатор осуществления закупок одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4.12. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4.13. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

## **5. Порядок подачи котировочных заявок.**

5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику осуществления закупок, в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик осуществления закупок выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока

подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

5.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик осуществления закупок вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

5.7. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

## **6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

6.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

6.2. Участники подают свои Предложения по адресу организатора размещения заказа.

6.3. Время окончания приема Предложений организатором размещения заказа указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, организатором размещения заказа не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

6.4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе ценовых котировок. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе ценовых котировок, все Предложения на участие в запросе ценовых котировок данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7 настоящей статьи).

6.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6.7. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе ценовых котировок после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе

ценовых котировок. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе ценовых котировок изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе ценовых котировок».

6.8. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу организатора размещения заказа, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

6.9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, и наименование подавших их Участников, наличие прилагаемых документов.

6.10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с Предложениями.

Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

6.11. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.13. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6.14. Протокол в течение трёх дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

6.15. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

6.16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.



6.17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

6.19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

6.20. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

*Раздел 2. Информационная карта закупки*

1.	Наименование	Автономное учреждение муниципального образования «выборгский район» Ленинградской области «детские оздоровительные лагеря»
	Юридический адрес	188800, Ленинградская обл, г.Выборг, пр. Ленина, д.4
3.	Почтовый адрес	188800, Ленинградская обл, г.Выборг, пр. Ленина, д.4
4.	Адрес электронной почты	dolvbg@yandex.ru
5.	Номер контактного телефона	8(81378) 274-30
6.	Ответственное должностное лицо Заказчика	Романчук И.В.

**Условия контракта**

7.	Наименование объекта закупки товара, работы, услуги (предмет контракта).	Запрос ценовых котировок по выбору организации на право заключения договора на выполнение проекта организации зон санитарной охраны скважин
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (контракта)	134 300 (Сто тридцать четыре тысячи триста) руб. 00 коп.  Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений.
9.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает стоимость услуги, налоги (в т.ч. НДС, если Поставщик является плательщиком НДС), сборы и другие обязательные платежи, расходы, возникающие у Поставщика в связи с исполнением договора.
10.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта)	Приложение 3 к извещению о проведении запроса котировок
11.	Сроки предоставления услуг.	2 месяца с даты получения аванса
12.	Место оказания услуг.	Оказание услуг осуществляется по адресу Заказчика:  1. ЛО, г.Выборг, пр. Ленина, д.4 2. ЛО, Выборгский р-н, пос. Отрадное, ДОЛ «Зеленый остров»
14.	Срок и условия оплаты объекта закупки	Безналичный расчет, 30% аванс, остаток уплачивается согласно выставленному акту приемки-передачи выполненных работ, не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ.

15.	Источник финансирования	Собственные средства.
16.	Проект договора	Приложение №4 к извещению о проведении запроса котировок
17	Требование к участникам запроса котировок и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок	<p>Единые требования к участникам и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок.</p> <p>непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;</p> <p>отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p>

**Информация о запросе котировки**

18.	Форма заявки на участие в запросе котировок	Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок
19.	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	<p>Место: 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, пр. Ленина, д.4</p> <p>Срок: Котировочные заявки подаются по указанному адресу с 16.02.2016 г. по 18.02.2016 г. до 12-00 (время московское).</p> <p>Прием котировочных заявок осуществляется по рабочим дням с 10-00 до 16-00 (обед с 13-00 до 14-00) по московскому</p>

		<p>времени в течение всего срока приема котировочных заявок.</p> <p>Котировочная заявка предоставляется по прилагаемой форме. Цена, предлагаемая Участниками размещения заказа, должна указываться в котировочной заявке цифрами и прописью. Разночтений между ценой, указанной цифрами, и ценой, указанной прописью, быть не должно. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока, указанного в извещении, не рассматриваются. В случае, когда котировочная заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, в состав котировочной заявки должна входить доверенность, оформленная надлежащим образом на лицо, подписавшее котировочную заявку. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Листы Заявки должны быть сшиты, пронумерованы, каждый лист Заявки должен быть скреплен печатью и подписью Участника запроса котировок (его представителя). По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.</p>
20.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок .	<p>Место: Ленинградская обл. г.Выборг, пр. Ленина, д.4</p> <p>Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок: 18.02.2016г. в 15-00 по московскому времени.</p>
21.	Срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:	<p>Договор должен быть подписан в срок не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.</p>
22.	Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора	<p>В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При</p>

		<p>этом заключение договора для этих участников является обязательным.</p> <p>В случае уклонения этих участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.</p>
23	Критерии определения победителя:	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник Закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.</p>

*Раздел 3. Образцы форм и документов*

**3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в Закупке (Форма № 1)**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование организации – Участника)*

подтверждает, что для участия в данной Закупке нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
...			

Участник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Указывается наименование Закупки в соответствии с п. 2 Информационной карты

### 3.2. Форма заявки на участие в Закупке (Форма № 2)

На бланке организации

Дата, исх. номер

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ № \_\_\_\_\_

##### в запросе котировок

**по выбору организации на право заключения договора на выполнение проекта зон санитарной охраны скважин на обособленном стационарном подразделении на участке недр расположенном в ДОЛ «Зеленый остров»**

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_

(наименование организации – Участника) в лице (наименование должности руководителя и его Ф. И. О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить проект охраны скважин на обособленном стационарном подразделении на участке недр расположенном в ДОЛ «Зеленый остров», предусмотренный запросом котировок, в соответствии с требованиями и сроками, указанными в Извещении, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

**с ценой договора на \_\_\_\_\_ рублей,**

*(суммарная цена цифрами и прописью) с учетом НДС.*

3. К заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, согласно описи: на \_\_\_\_\_ л.

4. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания на оказание услуг по выполнению проекта охраны скважин на обособленном стационарном подразделении на участке недр расположенном в ДОЛ «Зеленый остров», влияющими на стоимость договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты по оказанию услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом открытого запроса котировок, данная услуга будет в любом случае выполнена в полном соответствии с Техническим заданием.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса котировок и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации - участника Закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика итогового протокола.

11. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями, изложенными в настоящей заявке.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

---

(Ф. И. О., телефон работника организации - участника)

Все сведения о проведении открытого запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Местонахождение и почтовый адрес, телефон, факс, банковские реквизиты:

---

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

---

Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника Запроса

(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.



### 3.3. Форма предложение о цене договора (Форма №3)

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Предложение о цене договора по \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

(заполняется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию)

№ п/п	Наименование товара (требование Заказчика)	Технические характеристики товара (требование Заказчика)	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы товара (в руб.)	Общая стоимость с НДС 18 % в руб.
1.						
2.						
...						

Общая стоимость предложения договора: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

(указать прописью значение, приведенное Таблице)

#### Примечание:

Если согласно действующему законодательству стоимость НДС не облагается это должно быть отражено в Примечаниях, с приложением обосновывающих документов.

В стоимость услуги включены все расходы и все возможные затраты Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, страхованием рисков, уплатой налогов и сборов, установленных в Российской Федерации, а также компенсацию всех возможных издержек, а также любые иные непредвиденные расходы и затраты, связанные с рисками Поставщика, в том числе НДС – 18%.

Участник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

<sup>2</sup> Указывается наименование Закупки в соответствии с п. 7 Информационной карты

### 3.4.Форма анкеты участника закупки (Форма №4)

Приложение к заявке  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

#### Анкета Участника – юридического лица

<i>данные представляются на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</i>	
1. Наименование организации Участника и ее организационно-правовая форма	Полное
	Сокращенное
2. Место нахождения Участника (юридический адрес)	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника	Страна
	Адрес
4. Телефон	
5. Факс	
6. ИНН	
7. КПП	
8. ОГРН	
9. ОКДП	
<b>10.ОКВЭД</b>	
<b>11.ОКТМО</b>	
<b>12. ОКОПФ</b>	
<b>13. ОКПО</b>	
<b>14. Дата регистрации Участника Запроса в налоговом органе</b>	
15. Банковские реквизиты: 15.1 Наименование обслуживающего банка 15.2 Расчетный счет 15.3 Корреспондентский счет 15.4 Код БИК	
16. Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.	Да / Нет (Оставить необходимое)

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись) (Ф.И.О.)





### 3.6. Форма запроса на разъяснение положений документации

Директору АУ «ДОЛ»

#### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование организации - Участника Запроса)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф. И. О.)

просит разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты)

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>3</sup> Указывается наименование Закупки в соответствии с п. 7 Информационной карты

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на выполнение проекта организации зон санитарной охраны скважин

**Требования к качеству товара:**

- Проект должен соответствовать СанПиН 2.1.4.1110-02, действующим на территории РФ правовым актам в отношении данного Проекта, Проект передается Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 1 экземпляре;

**Виды и объемы работ:**

- Обследование водозабора;
- Изучение общей санитарной характеристики района водозабора;
- Оформление Проекта, оформление графических материалов;
- Проведение согласований Правил и режима хозяйственного использования территорий трех поясов зон санитарной охраны с землепользователями в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- Передача проекта зон санитарной охраны от имени Заказчика на согласование в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (стоимость экспертизы оплачивает Заказчик напрямую согласно выставленному ему счету);
- Получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и сопровождение рассмотрения Проекта в этих органах до получения в установленном порядке положительного заключения путём снятия возможных замечаний;
- Консультирование Заказчика в получении документов, необходимых для выполнения проекта организации зон санитарной охраны (масштабированный план участка поисковых работ, данные о скважине, режиме водопотребления, производственных площадках и показателях, результаты лабораторных исследований воды и другие правоустанавливающие документы для проведения работ);

**Гарантия исполнения работ:**

- Надлежащее качество оказания работ в полном объеме в соответствии с данным Техническим заданием;
- Выполнение всех работ в установленные сроки, если Заказчик в 20-дневный срок с момента подписания договора представляет Подрядчику масштабированный план участка поисковых работ, данные о скважине, режиме водопотребления, производственных площадках и показателях, результаты лабораторных исследований воды и другие правоустанавливающие документы для проведения работ;

**Место проведения работ:** Ленинградская область, Выборгский район, пос. Отрадное, ДОЛ «Зелёный остров»

**Срок выполнения работ:** 2 месяца с даты получения аванса.

**Сведения о включенных в цену товаров расходах:** в цену договора включаются все расходы, которые Подрядчик понесет или должен понести в ходе исполнения взятых на себя обязательств по выполнению Проекта, т.е. Подрядчик выполняет работу из своих материалов, на своём оборудовании и своими инструментами.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** безналичный расчет, 30% аванс, остаток уплачивается согласно выставленному акту приемки-передачи выполненных работ, не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ.

**Срок подписания договора с победителем аукциона:** не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса ценовых котировок.

## Расчет начальной максимальной цены договора

Наименование поставщика	Источник информации	Контактная информация о поставщике	Стоимость работ	Начальная максимальная цена договора
ИП Фёдоров М.П.	Коммерческое предложение	188800, Лен. обл., Выборгский р-он, п. Красная Горка	130 000 руб.	130 000 + 123 900 + 149 000 / 3 = <b>134 300 руб.</b>
ООО «Аквадрил»	Коммерческое предложение	188800, Лен. обл. г. Выборг, ул. Физкультурная, д. 17	123 900 руб.	
ООО «Тетрис»	Коммерческое предложение	188800, Лен. обл. г. Выборг, ул. Куйбышева, д. 10	149 000 руб.	

--

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

на проведение изыскательских работ

г. Выборг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчиком, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы, указанные в п. 1.2. настоящего договора и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить.

**1.2.** Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих работ:

Выполнение Проекта организации зон санитарной охраны скважин на обособленного стационарного подразделения на участке недр расположенном ДОЛ «Зеленый остров», в пос. Отрадное Выборгский района Ленинградской области. В состав работ Подрядчика входит составление проекта, передача проекта от имени Заказчика на согласование в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии...» (стоимость экспертизы оплачивает Заказчик напрямую согласно выставленному ему счёту) и Территориальный отдел Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (Роспотребнадзор) и сопровождение рассмотрения Проекта в этих органах до получения в установленном порядке положительного заключения путём снятия возможных замечаний в порядке, предусмотренном п. 2.1.4. настоящего договора.

**1.3.** Работу Подрядчик выполняет из своих материалов, на своём оборудовании и своими инструментами.

**1.4.** Заказчик в 20-дневный срок с момента подписания настоящего договора предоставляет Подрядчику масштабированный план участка поисковых работ, данные о скважине, режиме водопотребления, производственных площадях и показателях, результаты лабораторных исследований воды и другие правоустанавливающие документы для проведения работ в соответствии с действующим законодательством в сфере недропользования и административными регламентами Комитета по природным ресурсам Правительства Ленинградской области.

**1.5.** Место проведения работы: Ленинградская область, Выборгский р-н, пос. Отрадное, ДОЛ «Зеленый остров».

**1.6.** Срок выполнения работ: передача готового проекта на экспертизу в срок до 01 апреля 2016 года. В случае невыполнения п. 1.4. настоящего договора, срок выполнения работ продляется на период задержки предоставления данных по вышеуказанному пункту. В случае задержки оплаты аванса по п. 3.3 настоящего договора, срок выполнения работ соответственно продляется на период задержки. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно. Работа считается выполненной после подписания акта приёма-сдачи работы заказчиком или его представителем. Акт подписывается перед передачей Проекта на согласование в органы, указанные в п. 1.2 настоящего договора.



## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **2.1. Подрядчик обязан:**

**2.1.1.** Выполнить работы с надлежащим качеством.

**2.1.2.** Выполнить работы в сроки, указанные в п. 1.6. настоящего договора.

**2.1.3.** Передать работы Заказчику.

**2.1.4.** Безвозмездно исправить по требованию заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившее качество работы в течение 14 дней.

### **2.2. Подрядчик имеет право:**

**2.2.1.** При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить указанную в п. 3 настоящего договора цену Подрядчик имеет право на удержание результата работ.

### **2.3. Заказчик обязан:**

**2.3.1.** В течение двух дней после получения от подрядчика извещения об окончании работы, осмотреть и принять результат Работы по акту приёма-сдачи, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику. В случае если у Заказчика имеются замечания к Подрядчику, Стороны составляют Протокол согласования, в котором указывают сроки устранения замечаний.

**2.3.2.** Оплатить работу в соответствии с п. 3 настоящего договора, в течение 7 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки.

**2.3.3.** Обеспечить свободный доступ к месту изысканий для выполнения работ.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.4.2.** Отказаться от исполнения договора в любое время до сдачи ему результатов работы, уплатив Подрядчику, часть установленной цены, пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.**

**3.1.** Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС 18%.

**3.2.** Форма оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**3.3.** Аванс по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС 18%, уплачивается в срок до \_\_\_\_\_.

**3.4.** Установленная п.3.1. настоящего договора цена работ может быть изменена, в случае внесения изменений в объемы и содержание работ по письменному согласованию сторон.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**4.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.** В случае просрочки внесения платежей Заказчиком он уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

**4.3.** В случае просрочки сдачи Подрядчиком работ по п.1.2. настоящего договора Подрядчик уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

**4.4.** Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**5.1.** При возникновении необходимости внесения в настоящий договор изменений, либо проведения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим договором, оформляется дополнительное соглашение, вступающее в силу после подписания.

**5.2.** До начала производства работ по настоящему договору Заказчик обязан назначить и предоставить Подрядчику ответственное лицо, правомочное контролировать работы на объекте и оказывать помощь Подрядчику в предоставлении необходимой информации для успешного проведения работ.

**5.3.** Подрядчик несет ответственность за охрану труда своих работников на объекте и соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных и режимных требований.

#### **6. ГАРАНТИИ.**

**6.1.** Подрядчик гарантирует нормальное качество выполненных работ и работоспособность установленного им оборудования в течение 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приёмки работ, каждого из этапов.

**6.2.** Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта, то устранение недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет.

**6.3.** Подрядчик не гарантирует сохранение качества выполненных работ в случае механических, химических и других повреждений, возникших по вине Заказчика или третьих лиц.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**7.1.** В связи с заключением Договора утрачивает силу проводившаяся переписка, переговоры, составленные протоколы, касающиеся предмета Договора, и Стороны в дальнейшем руководствуются только положениями Договора.

**7.2.** Вопрос о начислении пени и штрафных санкций всегда остается на усмотрение пострадавшей Стороны. Пени и штрафы в целях налогового учета начисляются только после письменного признания (полного либо частичного) претензии пострадавшей Стороной или вступления в силу судебного решения.

**7.3.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, стороны согласились урегулировать путем дружественных переговоров, а при не достижении согласия, путем обращения в суд по месту нахождения Подрядчика.

**7.4.** Вся необходимая и достоверная информация о работах (товарах, услугах), выполняемых Подрядчиком в соответствии с п.1.2 настоящего договора, обеспечивающая возможность их правильного выбора, своевременно предоставлена Заказчику (доведена до сведения Заказчика) в месте заключения договора в полном объеме (достаточном для исполнения сторонами условий настоящего договора).

**7.5.** Во всем остальном, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_